



METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea procesului de obținerea atestatului de abilitare

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie a fost elaborată în conformitate cu prevederile art. 69 și art. 156 din **Legea 199/2023**, a Ordinului MENCS nr. 6129 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, a OMEC nr. 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, **OME nr. 3998/12.03.2024** pentru aprobarea metodologiei de acordare a atestatului de abilitare, precum și a Cartei USV din Iași.

Art. 2. (1) Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat și constituie condiție obligatorie pentru accederea la funcția de profesor universitar.

(2) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul **IOSUD-USV** Iași, pe bază de contract individual de muncă.

(3) Se pot înscrie în vederea obținerii atestatului de abilitare numai persoanele care au diplomă de doctor și care îndeplinesc standardele stabilite de **IOSUD-USV** Iași și aprobate de către Senatul universitar. Standardele **IOSUD-USV** Iași nu pot deroga de la standardele minimale naționale definite la art. 156 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și aprobate prin ordin al ministrului educației. Standardele **IOSUD-USV** Iași sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

Art. 3. Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al Ministerului Educației, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), după susținerea tezei de abilitare.

Art. 4 Procesul de abilitare se desfășoară în **două etape**: prima, la nivelul **IOSUD-USV** Iași și a doua, la nivelul Ministerului Educației.

Art. 5. Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare. Teza prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.

Art. 6 Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate, denumită în continuare *comisia de abilitare*, numită de Consiliul pentru Studiile Universitare Doctorale (*CSUD*), din cadrul **IOSUD-USV** Iași și aprobată prin decizie a Rectorului.

Art. 7. Susținerea în sesiune publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare se realizează numai în cadrul unei Instituții Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (**IOSUD-USV**), acreditată în domeniul solicitat de candidat.

Art. 8. Cadrele didactice de la **USV** din Iași își pot susține teza de abilitare în propria instituție sau o altă **IOSUD**, care deține acreditare la domeniul de doctorat solicitat.

Art. 9. Pentru a se înscrie în procesul de acordare a atestatului de abilitare la **USV** din Iași, candidatul trebuie să îndeplinească standardele minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar, respectiv de CS I, stabilite de CNATDCU, respectiv ME/MC și aprobate prin ordin de ministru.

Art. 10. (1) Procesul de obținere a atestatului de abilitare este susținut de un sistem informatic, denumit în continuare *platformă*, asigurat de Ministerul Educației (ME).

(2) Platforma este administrată de ME prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) și asigură schimbul de informații în format electronic în cadrul procesului de obținere a atestatului de abilitare.

(3) Colectarea și prelucrarea datelor referitoare la obținerea atestatului de abilitare, prin platformă, se fac în scopul:

- a) organizării și desfășurării procesului de obținere a atestatului de abilitare;
- b) prelucrării în scopuri statistice, de cercetare științifică sau în alte scopuri, la solicitarea ME, în conformitate cu prevederile legale.

II. Procesul de abilitare la nivelul IOSUD

2.1. Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența comisiei

Art. 11. (1) Teza de abilitare prezintă în mod succint și documentat:

a) principalele rezultate științifice originale publicate/brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. Teza indică evoluția carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art. 12. Teza de abilitare are următoarea structură:

(a) Rezumatul (minimum 4.000 de caractere, maximum 6.000 de caractere) prezintă sinteza tezei de abilitare.

(b) Realizări științifice și profesionale, planuri de evoluție și dezvoltare a carierei. Această parte va include trei secțiuni după cum urmează:

(b1) În prima secțiune, de minimum 150.000 de caractere și de maximum 300.000 de caractere (inclusiv formule), se prezintă realizările științifice, profesionale și academice, pe direcții tematice disciplinare sau interdisciplinare. Realizările sunt documentate prin trimiteri la publicații, brevete sau alte realizări făcute publice, fiecare trimitere oferind posibilitatea verificării și identificării în bibliografie. Dintre acestea, cele mai importante lucrări (maxim 10) vor fi incluse în dosarul de abilitare. Totodată, realizările personale sunt prezentate în contextul stadiului actual al cercetării științifice din domeniul tematic al specialității, pe plan internațional sau pe plan național pentru domeniile de cercetare cu specific național, evidențiindu-se, în mod argumentat și documentat, relevanța și originalitatea contribuțiilor personale.

(b2) În a doua secțiune, de maximum 25.000 de caractere, se prezintă planuri de evoluție și dezvoltare a propriei cariere profesionale, științifice și academice, respectiv direcții de cercetare/predare/aplicații practice și moduri probabile de acțiune pentru punerea în practică a acestora.

(b3) A treia secțiune prezintă referințe bibliografice asociate conținutului primelor două secțiuni.

Art. 13. (1) Cererea pentru susținerea examenului de abilitare este adresată IOSUD-USV Iași.

(2) La înregistrarea cererii pentru susținerea examenului de abilitare, candidatul depune la IOSUD-USV Iași teza de abilitare și toate documentele prevăzute la Art. 15 din prezentul regulament.

Art. 14. În vederea derulării procesului de obținere a atestatului de abilitare, IOSUD-USV Iași va constitui dosarul de abilitare a candidatului în format tipărit și electronic.

Art. 15. (1) Dosarul candidatului, care urmează a fi încărcat electronic în platformă de către IOSUD-USV Iași, include următoarele documente:

- a) fișa de îndeplinire a standardelor minimale, semnată de candidat și avizată de IOSUD-USV Iași, la care se anexează documentele justificative corespunzătoare pentru fiecare criteriu;
- b) portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat; lucrările științifice relevante, minimum 5 și maximum 10, sunt încărcate în extenso în platformă;
- c) CV-ul candidatului;
- d) lista integrală de lucrări științifice;
- e) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;
- f) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- g) teza de abilitare;
- h) rezumatul tezei de abilitare;
- i) componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare, avizată de IOSUD;
- j) CV-urile membrilor propuși de IOSUD-USV Iași pentru comisia de abilitare;
- k) traducerea legalizată în limba română - în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză.
- l) raportul comisiei de abilitare cu propunerea de acceptare a tezei de abilitare;
- m) adresa IOSUD-USV Iași privind transmiterea dosarului electronic în vederea evaluării la nivelul CNATDCU.

(2) La încărcarea dosarului electronic al candidatului, IOSUD-USV Iași constituie profilul candidatului, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea atestatului de abilitare.

(3) Introducerea de informații false în dosarele de candidatură pentru abilitare constituie abatere de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (2) lit. c) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) **IOSUD-USV Iași, prin școala doctorală** cu domeniul solicitat de candidat, **verifică dosarul candidatului, precum și îndeplinirea standardelor stabilite de IOSUD-USV Iași**, care nu pot fi sub nivelul standardelor minimale naționale necesare și obligatorii elaborate de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației, în conformitate cu prevederile metodologiei proprii privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare.

(5) Toate documentele se depun de către candidat atât în format electronic, cât și tipărit.

Art. 16. (1) Comisia de abilitare propusă de IOSUD-USV Iași este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

- a) dețin calitatea de conducător de doctorat în domeniul vizat de candidat;
- b) nu se află în situații de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare cu privire la evaluarea candidatului la abilitare, conform art. 16 alin. 4.

(2) Toți membrii comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare. În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți. În situații bine justificate, cu avizul IOSUD-USV Iași, cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa online. Comisia pentru evaluarea tezei de abilitare în domeniul vizat este propusă de Consiliul Școlii Doctorale, avizată de IOSUD-USV Iași.

(3) Se impune ca minimum 2 dintre membrii comisiei de specialitate să nu fie cadre didactice titulare sau cercetători științifici în cadrul instituției care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare sau în cadrul instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte. Se recomandă ca membrii din exterior să fie afiliați la instituții diferite. Un membru al comisiei poate fi de la USV Iași.

(4) Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- a) este soț, afin ori rudă până la gradul al III-lea inclusiv;
- b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate.

2.2. Susținerea publică a tezei de abilitare

Art. 17. (1) IOSUD-USV Iași, în termen de maximum 90 de zile de la numirea comisiei de abilitare, organizează susținerea publică a tezei de abilitare, conform procedurii detaliate în metodologia proprie.

Art. 18 IOSUD-USV Iași publică pe site-ul oficial al instituției, cel puțin până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și acordare/neacordare a atestatului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului:

a) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale, care a fost avizată de IOSUD-USV Iași;

b) curriculum vitae;

c) lista de lucrări;

d) rezumatul tezei de abilitare;

e) componența comisiei de abilitare;

f) data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

Art. 19 (1) Teza de abilitare se susține în limba română sau într-o limbă oficială a Uniunii Europene, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

(2) Modul de desfășurare a ședinței publice de susținere a tezei de abilitare este detaliat în metodologia proprie a IOSUD-USV Iași.

Art. 20 (1) Susținerea publică a tezei de abilitare se face în fața comisiei de abilitare. După susținerea publică, comisia de abilitare adoptă o rezoluție de admitere sau de respingere a tezei de abilitare, însoțită de o motivare argumentată a deciziei luate. Rezoluția este asumată prin semnătură de fiecare membru al comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice, document care se include în dosarul candidatului și se încarcă pe site-ul oficial al IOSUD-USV Iași.

(2) Rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, împreună cu dosarul depus de către candidat, se transmite de CSUD Senatului universitar, în vederea validării.

(3) În cazul în care rezoluția motivată a comisiei de abilitare este de respingere a tezei de abilitare, în termen de 5 zile de la validarea rezoluției de către Senatul universitar, IOSUD-USV Iași transmite candidatului raportul comisiei de abilitare.

(4) IOSUD-USV Iași prevede în Procedura proprie privind abilitarea modul de soluționare a eventualelor contestații formulate de candidații a căror teză de abilitare nu a fost admisă de comisia de abilitare în urma susținerii publice.

Art. 21 În situația în care rezoluția comisiei de abilitare este de admitere a tezei de abilitare și aceasta este validată de către Senatul universitar, IOSUD-USV Iași transmite CNATDCU dosarul tezei de abilitare, în vederea derulării procesului de abilitare de la nivelul Ministerului Educației.

III. Procesul de abilitare la nivelul Ministerului Educației

3.1. Încărcarea dosarului de abilitare

Art. 22 (1) IOSUD-USV Iași încarcă dosarul de abilitare al candidatului în platforma dedicată procesului de abilitare.

(2) IOSUD-USV Iași răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătură electronică IOSUD-USV Iași își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al candidatului, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

(3) Platforma notifică Secretariatul tehnic, constituit la nivelul Ministerului Educației prin direcția de specialitate care gestionează relația cu CNATDCU, privind încărcarea de către IOSUD-USV Iași a dosarului candidatului, care este semnat electronic de persoana desemnată de IOSUD-USV Iași și conține rezoluția comisiei de abilitare cu propunerea de validare/admitere a tezei de abilitare.

(4) Toate documentele care alcătuiesc dosarul de abilitare al candidatului poartă semnătura/avizul persoanelor desemnate de IOSUD-USV Iași.

(5) Secretariatul tehnic verifică din punct de vedere administrativ componența dosarului electronic al candidatului, încărcat de către IOSUD-USV Iași în platformă, în termen de maximum 15 zile, și are obligația de a semnala eventualele erori de înregistrare sau lipsa unor documente. IOSUD-USV Iași completează dosarul de abilitare, după caz, în termen de maximum 5 zile de la notificare.

3.2. Evaluarea dosarului de abilitare de către CNATDCU și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare

Art. 23 (1) După validarea administrativă a dosarului de către Secretariatul tehnic, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU care are arondat domeniul indicat de IOSUD-USV.

(2) În termen de 5 zile de la validarea prevăzută la alin. (1), președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează 3 evaluatori pentru analiza dosarului tezei de abilitare cu scopul verificării respectării standardelor minimale. Persoanele desemnate ca evaluatori pot fi atât membri ai comisiei de specialitate CNATDCU, cât și experți externi din domeniul în care se încadrează teza de abilitare. Evaluatorii dosarului de abilitare trebuie să îndeplinească calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate și să nu se afle în niciuna din situațiile prevăzute la art. 16, alin. 4.

(3) Membrii nominalizați de președintele comisiei de specialitate a CNATDCU pentru evaluarea dosarului electronic al candidatului constituie comisia de evaluare.

(4) Comisia de evaluare analizează dosarul tezei de abilitare, cu scopul verificării respectării standardelor minimale.

(5) În termen de maximum 5 zile de la nominalizare, fiecare membru nominalizat pentru constituirea comisiei de evaluare trebuie să își exprime, direct în platformă, acordul pentru evaluarea dosarului de abilitare și declarația că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 16, alin. 4.

(6) Numirea comisiei de evaluare este finalizată numai dacă fiecare dintre cei trei membri ai comisiei de evaluare și-a exprimat acordul pentru evaluarea dosarului de abilitare și declarația că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 16, alin. 4.

(7) După constituirea comisiei de evaluare, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU și membrii comisiei de evaluare privind declanșarea procesului de avizare.

Art. 24 (1) În termen de maximum 15 zile de la constituirea comisiei de evaluare, fiecare membru al comisiei întocmește, direct în platformă, un referat individual de evaluare care cuprinde acordul/dezacordul privind avizul și motivarea, după caz.

(2) Platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU privind finalizarea referatelor individuale de către membrii comisiei de evaluare.

(3) Președintele comisiei de specialitate a CNATDCU întocmește referatul sintetic de evaluare, direct în platformă, în termen de maximum 5 zile de la notificare, pe baza celor 3 membri ai comisiei de evaluare, care cuprinde una dintre următoarele propuneri:

a) acordarea atestatului de abilitare;

b) neacordarea atestatului de abilitare, cu argumentarea rezoluției.

(4) După finalizarea referatului sintetic de evaluare, platforma notifică Consiliul CNATDCU/CNATDCU.

(5) Membrii Consiliului CNATDCU sunt notificați în prima zi a lunii în legătură cu finalizarea procesului de avizare a dosarelor de abilitare în luna precedentă.

(6) În termen de maximum 15 zile de la notificare, membrii Consiliului CNATDCU analizează și validează/invalidază, pentru fiecare dosar de abilitare, propunerea comisiei de evaluare privind acordarea/neacordarea atestatului de abilitare.

(7) Decizia Consiliului CNATDCU privind acordarea/neacordarea atestatului de abilitare este adoptată în condiții de cvorum, prin votul membrilor exprimat direct în platformă, în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare a CNATDCU.

Art. 25 (1) La finalizarea votului, platforma generează decizia CNATDCU cu privire la acordarea/neacordarea atestatului de abilitare. Decizia CNATDCU este un document comun pentru

sesiunea respectivă, semnată de președintele CNATDCU, inclusiv prin mijloace electronice, și reîncărcată în platformă.

(2) Decizia președintelui CNATDCU cu privire la acordarea atestatului de abilitare reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului ministrului.

(3) Platforma notifică Secretariatul tehnic cu privire la decizia CNATDCU privind acordarea atestatului de abilitare.

Art. 26 (1) În baza deciziei CNATDCU de acordare a atestatului de abilitare, care reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului, Secretariatul tehnic inițiază emiterea ordinului ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare.

(2) Secretariatul tehnic transmite Ordinul ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare IOSUD-USV Iași, unde a fost susținută abilitarea, cu obligația de a fi comunicat candidatului în termen de 15 zile.

(3) UEFISCDI completează în platformă numărul și data ordinului ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare.

Art. 27 În cazul în care propunerea CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD-USV Iași privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de evaluare, în termen de maximum 15 zile. IOSUD-USV Iași comunică candidatului decizia CNATDCU și referatul sintetic de evaluare în termen de 5 zile.

Art. 28 Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații cu privire la decizia CNATDCU.

Art. 29 (1) Contestația se înregistrează și se încarcă în platformă de către IOSUD-USV Iași în termen de maximum 5 zile de la înregistrare.

(2) Platforma notifică Secretariatul tehnic, membrii Consiliului CNATDCU și președintele comisiei de specialitate a CNATDCU cu privire la încărcarea în platformă a contestației.

(3) În termen de maximum 5 zile de la primirea notificării, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează 3 evaluatori, care au calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate, pentru analizarea contestației.

(4) În cazuri bine justificate, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU poate nominaliza pentru analizarea contestației și experți externi. Experții externi trebuie să îndeplinească calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate.

(5) Membrii nominalizați de președintele comisiei de specialitate a CNATDCU pentru analizarea contestației constituie comisia de lucru pentru analizarea contestației, denumită în continuare *comisia de contestație*.

(6) În termen de maximum 5 zile, fiecare membru nominalizat trebuie să își exprime, direct în platformă, acordul pentru analizarea contestației și declarația că nu se află în conflict de interese pentru analizarea contestației, conform prevederilor art. 16, alin. 4.

(7) Constituirea comisiei de contestație este finalizată numai dacă fiecare dintre cei 3 membri și-a exprimat acordul pentru analizarea contestației și declarația că nu se află în conflict de interese, conform prevederilor art. 146 alin. 4.

(8) După constituirea comisiei de contestație, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU și membrii comisiei de contestație privind declanșarea procesului de analizare a contestației.

(9) În termen de maximum 10 zile de la constituirea comisiei de contestație, fiecare membru întocmește direct în platformă un referat individual de analiză a contestației și motivează, după caz.

(10) Platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU cu privire la finalizarea referatelor individuale de către membrii comisiei de contestație.

(11) Președintele comisiei de specialitate a CNATDCU întocmește referatul sintetic de analiză a contestației, direct în platformă, în termen de maximum 5 zile de la notificare, pe baza celor 3 referate individuale de analiză a contestației.

(12) După finalizarea referatului sintetic de analiză a contestației, platforma notifică membrii Consiliului CNATDCU.

(13) În termen de 10 zile de la notificare, membrii Consiliului CNATDCU analizează și validează, prin vot exprimat direct în platformă, propunerea comisiei de contestație.

Art. 30 (1) Decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este semnată de președintele CNATDCU, inclusiv prin mijloace electronice, și încărcată în platformă.

(2) Dacă decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este de acordare a atestatului de abilitare, această decizie reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului ministrului.

(3) Platforma notifică Secretariatul tehnic cu privire la Decizia CNATDCU privind acordarea atestatului de abilitare.

(4) În cazul în care decizia CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD-USV Iași privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației. IOSUD-USV Iași transmite candidatului decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației în termen de 5 zile.

IV. Dispoziții finale

Art. 31 După emiterea ordinului, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către IOSUD-USV Iași, cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

Art. 32 IOSUD-USV Iași actualizează lunar, pe pagina proprie de web, două documente:

a) un document care cuprinde persoanele abilitate prin demersul instituțional al IOSUD-USV Iași;

b) un document care cuprinde persoanele cu drept de a conduce doctorate în cadrul IOSUD-USV Iași, cu menționarea legislației în baza căreia acest drept a fost dobândit.

Art. 33 Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de abilitare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

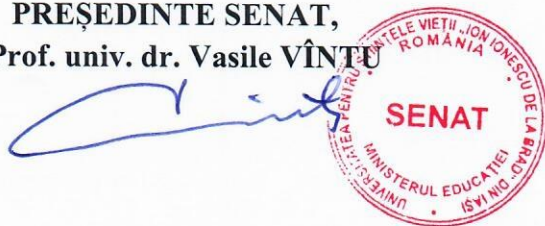
Art. 34 CNATDCU poate verifica, pe baza unei sesizări sau a unui plan de verificare, respectarea standardelor minimale și a procedurii administrative în vederea acordării atestatului de abilitare, finalizate cu cel mult 3 ani înainte de sesizare sau de decizia de efectuare a verificării.

Art. 35 În cazul nerespectării de către IOSUD-USV Iași a standardelor minimale naționale prevăzute la art. 2 alin. (3) și a procedurilor administrative prevăzute la capitolul II din prezenta metodologie, CNATDCU poate dispune una sau mai multe dintre măsurile prevăzute la art. 174 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 36 Cererile referitoare la acordarea atestatului de abilitare, precum și contestațiile la deciziile pronunțate de către Consiliul general al CNATDCU, înregistrate până la data intrării în vigoare a Ordinului 3998/12.03.2024, sunt analizate/soluționate cu respectarea criteriilor în vigoare la data înregistrării acestora.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului USV Iași din 21 mai 2024.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU



RECTOR,
Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU