

## **PROGRAM MANAGERIAL 2024 - 2029**

**Numele și prenumele: Puiu Ioan**

**Profesia și funcția actuală:** Inginer agronom, Conferențiar universitar

**Locul de muncă:** Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, Facultatea de Agricultură, disciplina Fitotehnie

**❖ Experiența managerială care să susțină candidatura pentru funcția solicitată:**

Conducerea eficientă a departamentului de Știința Plantelor din cadrul Facultății de Agricultură presupune nu doar multă muncă, ci și experiență și calitate managerială dovedite, care să contribuie la succesul și dezvoltarea departamentului și instituției de învățământ. Cunoștințele acumulate în cei peste 30 de ani de la terminarea studiilor universitare, abilitatea de a forma, conduce și motiva echipe complexe de lucru, de a gestiona proiecte și procese de calitate, comunicarea, adaptarea și inovarea sunt aspecte care demonstrează experiența mea managerială. Experiența acumulată în universitate, în companii multinaționale și unități de producție agricolă, a contribuit la dezvoltarea unor abilități de lider capabil să planifice și să realizeze obiectivele asumate de departament și instituție:

- Director interimar de Departament - Știința Plantelor (februarie 2024 – prezent);
- Membru în Consiliul Profesoral al Facultății de Agricultură (2023 – prezent);
- Director de proiecte de cercetare (2022-2024);
- Vicepreședinte al Clusterului național CANEPARO (2022 - prezent);
- Director General al Milen Tech SRL (2017-2022);
- Secretar al Asociației Naționale a Producătorilor de Cânepă Industrială (2017- prezent);
- Director General al Laboulet Semințe SRL (2014-2017);
- Președinte al Asociației Cultivatorilor de Sfeclă de Zahăr din Roman (2014-prezent);
- Director Regional de vânzări în KWS Semințe SRL (2010-2014);
- Director General al Miran SRL (2008-2010);
- Expert Agricol în Agrana România SA (2000-2008);
- Prodecan al Facultății de Agricultură (2000).

### ❖ **Strategia de dezvoltare propusă pentru perioada 2024-2029**

Strategia de dezvoltare propusă are ca scop principal continuarea activității anterioare a conducerii departamentului, realizarea obiectivelor strategice ale universității, îmbunătățirea continuă a performanței academice, cercetării, infrastructurii și dezvoltarea unei culturi a colaborării, dezvoltării și inovării în cadrul departamentului.

#### ❖ **Obiective privind activitatea didactică:**

1. Întocmirea statelor de funcțiuni și a fișelor didactice ale posturilor;
2. Analiza și avizarea fișelor disciplinelor (programele analitice) elaborate de titularii de discipline;
3. Susținerea și încurajarea personalului departamentului în vederea publicării de cărți, cursuri universitare, îndrumătoare de lucrări practice, a creșterii competențelor lingvistice, a amenajării, întreținerii, dotării și modernizării sălilor de curs, seminarii, lucrări practice și alte spații de învățământ;
4. Informarea cadrelor didactice asupra programelor de cercetare și dezvoltare;
5. Analiza obiectivă a rezultatelor activității didactice și de cercetare științifică;
6. Ocuparea posturilor didactice vacante din structura departamentului cu cadre didactice competente, cu vocație și determinare;
7. Suplinirea unor ore vacante de către doctoranzi și implicarea acestora, în proiectele de cercetare de la disciplină, ca stimulent pentru orientarea către cariera universitară;
8. Îndeplinirea sarcinilor stabilite de Decanul facultății pentru buna organizare și desfășurare a activității didactice și de cercetare;
9. Îmbunătățirea calității actului educațional și a metodologiei de predare, învățare și evaluare;
10. Dezvoltarea competențelor studenților și a spiritului antreprenorial în corelație cu cerințele angajatorilor prin îmbunătățirea permanentă a planurilor de învățământ aferente programelor de studii;
11. Reorganizarea instruirii practice a studenților în ferme, companii furnizoare de inputuri pentru agricultură, câmpuri didactice și demonstrative;
12. Pregătirea temeinică a studenților, înțelegerea conceptelor, teoriilor și principiilor din domeniul agricol;
13. Îmbunătățirea abilităților de comunicare scrise și orale ale studenților, precum și capacitatea lor de a prezenta idei și argumente în mod eficient;
14. Implicarea și instruirea studenților în metodologii de cercetare, tehnici de analiză a datelor și redactare academică, astfel încât aceștia să poată desfășura cercetări independente, de a evalua literatura de specialitate și de a contribui la avansarea cunoașterii în domeniul agricol;
15. Stimularea și susținerea participării cadrelor didactice și a studenților la manifestările științifice interne și internaționale;
16. Atragerea de fonduri extrabugetare pentru stimularea materială a studenților cu rezultate bune la învățătură și cercetare științifică și pentru organizarea unor manifestări științifice, culturale sau sportive.

#### ❖ **Obiective privind activitatea de cercetare științifică, inovare, dezvoltare tehnologică și publicistică:**

1. Realizarea de proiecte de cercetare de vârf în domeniul științelor plantelor și identificarea unor soluții la problemele actuale complexe;
2. Obținerea de finanțare externă pentru susținerea proiectelor de cercetare și inovare;
3. Promovarea colaborării între diferite discipline și domenii de cercetare pentru rezolvarea problemelor complexe și obținerea unor rezultate inovatoare;



4. Încurajarea și susținerea cadrelor didactice de a obține abilitarea pentru conducerea de doctorat și de a propune înființarea de noi domenii de doctorat;
5. Dezvoltarea de produse, servicii sau procese tehnologice și transferul rezultatelor cercetării către fermele agricole sau alți utilizatori finali;
6. Organizarea de workshop-uri pentru cadrele didactice în vederea creșterii competențelor de redactare a proiectelor de cercetare și de publicare a rezultatelor în reviste cotate ISI;
7. Publicarea rezultatelor cercetării, prin acordarea de stimulente financiare, în reviste științifice recunoscute la nivel internațional (cotate ISI) și creșterea vizibilității și reputației universității;
8. Publicarea de cărți și manuale care să includă și rezultatele cercetărilor proprii sau ale colegilor din universitate și actualizarea fișelor de evaluare periodică a cadrelor didactice, cu privire la performanța științifică;
9. Prezentarea rezultatelor cercetării la conferințe și evenimente științifice naționale și internaționale pentru recunoaștere în comunitatea academică și de cercetare și feedback;
10. Oferirea de oportunități de formare și mentorat pentru studenți, doctoranzi și tineri cercetători pentru a contribui la dezvoltarea viitoare a forței de muncă calificate și la transmiterea cunoștințelor și experienței către noile generații de cercetători.

❖ **Obiective privind baza materială și patrimoniul:**

1. Elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare a infrastructurii pe termen lung, în conformitate cu obiectivele instituționale și cu nevoile comunității academice;
2. Asigurarea unei infrastructuri moderne și adecvate (săli de curs, laboratoare, biblioteci, ferme pentru practică, parcuri, facilități sportive și alte spații de învățare și cercetare);
3. Furnizarea și actualizarea echipamentelor și tehnologiilor moderne pentru predare, cercetare și dezvoltare tehnologică prin achiziționarea de echipamente de laborator de ultimă generație, software specializat și alte tehnologii relevante;
4. Asigurarea accesibilității infrastructurii de învățământ, cercetare și spații verzi pentru toate cadrele didactice, cercetători, tehnicieni și studenți, inclusiv cei cu nevoi speciale;
5. Finanțarea și implementarea proiectelor de dezvoltare a infrastructurii prin stabilirea de parteneriate și colaborări cu comunitatea locală și cu sectorul privat, pentru a valorifica resursele și expertiza disponibile.

❖ **Obiective privind resursa umană:**

1. Promovarea posturilor vacante pentru identificarea și atragerea candidaților talentați și calificați, pentru a ocupa posturile disponibile în cadrul departamentului, evaluarea și selecția celor mai potriviți profesioniști pentru a contribui la succesul instituțional;
2. Promovarea diversității, incluziunii și a colaborării cu alte departamente, pentru a spori creativitatea, inovația și angajamentul în cadrul departamentului;
3. Evaluări periodice ale performanței membrilor departamentului pentru a identifica punctele forte, zonele de dezvoltare și pentru a oferi feedback constructiv și sprijin în atingerea obiectivelor individuale și instituționale;
4. Furnizarea de programe de dezvoltare profesională și formare continuă (cursuri, seminarii, workshop-uri și alte activități de învățare și dezvoltare);
5. Promovarea și susținerea cadrelor didactice tinere pentru avansarea în carieră și participarea acestora la conferințe și în programele de mobilități internaționale (ERASMUS);
6. Identificarea și dezvoltarea potențialului de leadership și a talentelor în cadrul departamentului;
7. Recunoașterea și recompensarea performanței angajaților prin acordarea de gradații de merit, recompense, stimulente, beneficii, recunoaștere publică și încurajarea unui climat de excelență și colaborare;



8. Abordarea promptă și eficientă a conflictelor și a tensiunilor în echipă, pentru a promova un mediu de lucru armonios;
9. Sporirea moralului și a productivității membrilor departamentului prin construirea unor relații pozitive și constructive.

❖ **Obiective privind cooperarea cu studenții:**

1. Îmbunătățirea programelor și serviciilor universitare în concordanță cu așteptările și cerințele studenților, prin colectarea regulată a feedback-ului de la studenți cu privire la experiența lor academică și la nevoile lor individuale;
2. Încurajarea studenților în procesul lor de învățare, în asumarea responsabilității pentru propriul lor progres academic și implicarea lor în deciziile care îi afectează;
3. Promovarea oportunităților de mobilități în rândul studenților și planificarea refacerii activităților didactice și a susținerii examenelor pentru studenții participanți la aceste programe;
4. Îmbunătățirea bazei materiale utilizate pentru instruirea practică a studenților și efectuarea practicii în ferme și companii furnizoare de produse, tehnologii și servicii pentru agricultură;
5. Stimularea schimbului de idei și dezvoltarea abilităților sociale prin încurajarea colaborării între studenți prin proiecte de grup, activități și discuții în echipă;
6. Adoptarea practicilor și tehnicilor care să faciliteze participarea tuturor studenților la procesul educational sau în proiecte de cercetare, indiferent de originea lor culturală, abilități sau alte caracteristici personale;
7. Integrarea persoanelor provenite din medii dezavantajate socio-economic în programe educaționale și susținerea financiară a acestora;
8. Crearea de oportunități pentru studenți de a se implica în activități extracurriculare, cum ar fi cercuri științifice, cluburi studențești, proiecte de voluntariat, stagii de pregătire și perfecționare.

❖ **Obiective privind performanțele USV Iași pe plan național:**

1. Dezvoltarea de tehnologii și soluții care să sprijine dezvoltarea durabilă și să răspundă nevoilor comunității;
2. Dezvoltarea unor parteneriate și colaborări cu sectorul privat, guvernul și alte organizații pentru a transfera rezultatele cercetării în practică și pentru a contribui la dezvoltarea economică și socială a țării;
3. Realizarea programelor de studiu și de cercetare de calitate în vederea obținerii de recunoaștere națională și internațională;
4. Colaborarea cu departamente similare din alte universități și armonizarea planurilor de învățământ și a programelor analitice, pentru a răspunde cerințelor actuale;
5. Încurajarea mobilității academice pe plan național pentru studenți, cadre didactice și cercetători (atragera studenților din alte centre universitare, participarea la programe de schimb academic și colaborări cu alte instituții de învățământ superior).

❖ **Obiective privind imaginea și comunicarea USV Iași:**

1. Promovarea excelenței academice, a realizărilor studenților și cadrelor didactice, precum și a contribuțiilor la cercetare și inovare, pentru creșterea prestigiului și a reputației departamentului;
2. Comunicarea și promovarea valorilor și identității specifice USV, inclusiv calitatea academică, tradițiile și cultura instituțională, spiritul de comunitate și angajamentul față de excelență și inovație;
3. Dezvoltarea de inițiative și proiecte care să contribuie la consolidarea reputației și imaginii instituționale prin implicarea studenților și absolvenților universității;



4. Asigurarea unei comunicări transparente și deschise între conducerea universității, cadre didactice, studenți, personal și alte părți interesate, cu privire la deciziile și inițiativele importante care influențează viața universitară;
5. Promovarea realizărilor și impactului pozitiv al universității în comunitatea locală, în domeniile de cercetare și inovare, precum și în alte domenii importante;
6. Dezvoltarea unui plan de gestionare a situațiilor de criză și reputaționale pentru a răspunde prompt și eficient la eventualele probleme sau incidente care ar putea afecta imaginea și reputația instituțională;
7. Monitorizarea și evaluarea constantă a rezultatelor eforturilor de comunicare și promovare, pentru a identifica punctele tari și slabe și pentru a ajusta strategiile și tactica, în funcție de feedback-ul primit.

❖ **Obiective privind performanțele/vizibilitatea internațională:**

1. Stabilirea de colaborări și parteneriate strategice cu universități și instituții academice din întreaga lume pentru schimburi academice, proiecte de cercetare și colaborări în domenii de interes comun;
2. Îmbunătățirea performanțelor academice și cercetării, pentru obținerea unor poziții mai bune în clasamentele universitare internaționale și recompensarea cadrelor didactice și studenților cu merite deosebite în acest sens;
3. Creșterea numărului de studenți și de cercetători străini, pentru a îmbogăți mediul academic și cultural al universității și pentru a promova schimbul de idei și cunoștințe;
4. Oferirea de oportunități de schimb academic și mobilitate internațională (Erasmus și altele) pentru studenți și cadre didactice pentru a spori experiența lor internațională, pentru a promova mobilitatea academică, schimbul de bune practici și colaborarea în domeniile educației, cercetării și inovării și pentru a promova diversitatea culturală;
5. Diseminarea rezultatelor cercetării în publicații de prestigiu internațional și participarea la conferințe și evenimente științifice internaționale, pentru a spori vizibilitatea și impactul cercetării în comunitatea academică globală;
6. Oferirea de programe de studiu internaționale sau interdisciplinare, care să pregătească studenții pentru cariere globale și pentru provocările actuale;
7. Creșterea vizibilității și recunoașterii USV Iași în media internațională prin intermediul campaniilor de promovare, articolelor și interviurilor cu experți și lideri ai universității în publicații internaționale.

❖ **Modul de susținere financiară a strategiei și a obiectivelor menționate:**

1. Alocarea de resurse financiare din bugetul universității pentru a sprijini inițiativele strategice și proiectele prioritare ale departamentului;
2. Optimizarea normelor didactice din planurile de învățământ pentru cadrele didactice implicate activ în realizarea obiectivelor strategice ale departamentului;
3. Accesarea de granturi de cercetare și burse disponibile la nivel național și internațional pentru a finanța proiecte de cercetare, programe de dezvoltare academică și mobilitate academică;
4. Parteneriate și colaborări cu furnizorii de inputuri pentru agricultură, ferme agricole, organizații non-guvernamentale, alte instituții de cercetare și academice interesate pentru proiecte comune și inițiative strategice;
5. Adoptarea de practici de gestionare eficientă a resurselor universitare pentru a maximiza utilizarea fondurilor disponibile și direcționarea acestora către prioritățile strategice ale departamentului;
6. Accesarea de sprijin financiar din partea donatorilor individuali, a fundațiilor, a companiilor private și a altor organizații interesate în susținerea educației și cercetării.



❖ **Managementul și asigurarea calității:**

1. Realizarea unei analize SWOT a departamentului, pentru definirea unor inițiative și priorități strategice care să stabilească direcția și obiectivele pe termen mediu și lung;
2. Evaluarea programelor de studiu și a proceselor de predare și învățare prin intermediul rapoartelor de evaluare, autoevaluare și asigurare a calității, monitorizarea performanțelor cadrelor didactice și studenților și feedback-ul acestora, în vederea monitorizării progresului și atingerii obiectivelor instituționale;
3. Promovarea cercetării de înaltă calitate și a inovării prin intermediul unor politici și procese de evaluare și monitorizare a calității cercetării;
4. Asigurarea unui mediu de lucru pozitiv și motivant pentru membrii departamentului și angajarea de personal performant, dezvoltarea și gestionarea unei echipe care să asigure atingerea obiectivelor stabilite;
5. Colaborarea cu conducerea facultății și a universității pentru realizarea obiectivelor de management și asigurare a calității.

❖ **Modul de cooperare cu structurile de conducere:**

1. Consultarea structurilor de conducere în ceea ce privește inițiativele departamentului;
2. Comunicarea transparentă și deschisă cu decanatul și rectoratul, în ceea ce privește deciziile și direcțiile strategice;
3. Solicitarea sprijinului și resurselor necesare pentru dezvoltarea profesională a membrilor departamentului pentru a promova excelența și dezvoltarea personală;
4. Promovarea unei culturi a încrederii și respectului între membrii departamentului și structurile de conducere, prin respectarea opiniilor și perspectivelor diferite și promovarea colaborării și solidarității în realizarea obiectivelor stabilite;
5. Promovarea oportunităților de avansare în funcție de merit și contribuție, precum și acordarea de recunoaștere și premii pentru realizări remarcabile ale membrilor departamentului;
6. Comunicarea și rezolvarea promptă și eficientă a conflictelor și problemelor care pot apărea în cadrul departamentului.

❖ **Modul de cooperare cu personalul din subordine:**

1. Implicarea membrilor departamentului în elaborarea obiectivelor strategice și în procesul decizional prin intermediul ședințelor de departament sau a grupurilor de lucru;
2. Stabilirea unor obiective clare și realiste pentru fiecare membru al departamentului în concordanță cu obiectivele strategice ale USV Iași și oferirea de sprijin și resurse pentru atingerea acestora;
3. Comunicarea informațiilor importante, a direcțiilor strategice ale departamentului și a deciziilor instituționale și delegarea responsabilităților personalului din subordine, pentru îndeplinirea sarcinilor în mod eficient și autonom;
4. Oferirea de oportunități pentru dezvoltarea profesională, precum și pentru avansare în carieră, în funcție de merit și competențe;
5. Promovarea culturii colaborării, solidarității și respectului între membrii personalului din subordine prin activități de team-building, promovării comunicării interpersonale și respectului reciproc;
6. Promovarea performanței și contribuției prin intermediul feedback-ului pozitiv, acordării de premii și recunoașterea realizărilor remarcabile;
7. Abordarea promptă și eficientă a conflictelor și problemelor care pot apărea în echipă și rezolvarea acestor situații în mod constructiv.

❖ **Alte mențiuni pentru susținerea proiectului managerial:**

1. Sprijinul și implicarea membrilor departamentului, a conducerii facultății, universității și a personalului administrativ, pentru implementarea cu succes a proiectului;

2. Proiectul managerial trebuie să fie flexibil și adaptabil, având în vedere că circumstanțele și cerințele pot evolua pe parcursul implementării acestuia;
3. Asigurarea resurselor umane, materiale și financiare adecvate;
4. Dezvoltarea și utilizarea indicatorilor de performanță pentru a monitoriza proiectul și a face ajustări;
5. Comunicare eficientă cu toți cei implicați în proiect, furnizând informații clare și actualizate cu privire la stadiul proiectului, realizările și provocările întâmpinate;
6. Identificarea și evaluarea riscurilor potențiale asociate cu proiectul și dezvoltarea unor planuri adecvate pentru gestionarea acestora.

❖ **Riscuri și modul lor de soluționare:**

1. Scăderea interesului absolvenților de liceu de a studia într-o facultate cu profil agricol și a tinerilor ingineri agronomi de a urma o carieră universitară.

Soluție:

- promovarea imaginii, activității și ofertei educaționale a Facultății de Agricultură în liceele agroindustriale sau tehnice;
- susținerea studenților din anul I, în vederea reducerii ratei de abandon școlar (consiliere, mentorat, burse, comunicare, feedback, implicarea studenților din anii terminali etc);
- informarea tinerilor cu privire la avantajele instruirii în domeniul agricol și angajării lor în producție, cercetare și învățământ;
- suplimentarea veniturilor salariale ale tinerilor universitari din surse extrabugetare.

2. Personal nemotivat, insuficient sau fluctuații neprevăzute.

Soluție:

- planificarea resurselor umane în avans și motivarea acestuia;
- atragerea și angajarea candidaților competenți și constituirea unei rezerve de personal potențial din rândul doctoranzilor;
- asigurarea unei baze de cunoștințe solide prin instruire și perfecționare;
- dezvoltare profesională continuă și crearea unui mediu de lucru motivant.

3. Comunicarea ineficientă sau eronată între membrii echipei și între conducerea departamentului și structurile de conducere ale instituției.

Soluție:

- asigurarea unei comunicări sincere și transparente;
- stabilirea canalelor de comunicare clare și deschise;
- organizarea de ședințe de lucru.

4. Întârzieri în implementarea proiectului.

Soluție:

- monitorizarea și raportarea regulată a progresului;
- stabilirea unui program realist și flexibil;
- identificarea și gestionarea fazelor critice.

5. Probleme financiare, tehnice sau de infrastructură.

Soluție:

- accesarea surselor externe pentru cercetare și burse de mobilitate;
- evaluarea și identificarea potențialelor probleme tehnice;
- colaborarea cu experți în domeniu;
- dezvoltarea unui plan de rezervă.

6. Schimbări neprevăzute sau neașteptate.

Soluție:

- flexibilitate și adaptabilitate în gestionarea schimbărilor;
- evaluare constantă a impactului schimbărilor asupra proiectului;



- comunicare deschisă și transparentă între membrii echipei, precum și între conducerea departamentului și conducerea facultății.

Declar că toate datele prezentate în programul managerial și CV sunt conforme cu realitatea și că am luat la cunoștință faptul că declarațiile false anulează de drept candidatura pentru funcția de conducere vizată. Declar că funcția de conducere pentru care candidez nu mă va situa pe o poziție de incompatibilitate definită conform Legii învățământului superior nr. 199/2023.

08.05.2024

Conferențiar dr. Ioan PUIU

