



PROCEDURA DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE DE CĂTRE MANAGEMENT

COD POB.55.IULS

| ELABORAT | VERIFICAT | AVIZAT | APROBAT | | EDIȚIA | REVIZIA |
|--------------------------------|---|--|--|---------------------------------|---------------|----------------|
| Director DAC | Prorector cu activitatea didactică | Prorector cu asigurarea calității | RECTOR | PREȘEDINTE SENAT | | |
| Prof. univ. dr. Dan BODESCU | Prof. univ. dr. Costel SAMUIL | Prof. univ. dr. Culiță SÎRBU | Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU | Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU | 2 | 0 |
| 16.09.2024 | 31.10.2024 | 31.10.2024 | 05.11.2024 | 07.11.2024 | | |
| | | | | | | |

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIETII „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IASI | P R O C E D U R A DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE DE CĂTRE MANAGEMENT COD POB.55.IULS | Ediția: 2 Revizia: 0 07.11.2024 |
|--|---|---------------------------------------|

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

| Nr. crt. | Revizia/ data aplicării | Numărul capitolului și al paginilor revizuite | Conținutul modificării | Elaborat | Verificat | Avizat | Aprobat | |
|----------|----------------------------|--|---------------------------|---|-------------------------------------|------------------------------------|--|----------------------------------|
| | | | | | | | Rector | Președinte Senat |
| 1 | R0/15.06.2012 | Procedura completă | Elaborare Ediția 1 | Conf. dr. Stejărel BREZULEAN U | Prof. dr. Daniel BUCUR | Prof. dr. Ioan ȚENU | Prof. dr. Vasile VÎNTU | Prof. dr. Gerard JITĂREANU |
| 2 | R0/07.11.2024 | Procedura completă | Elaborare Ediția 2 | Prof. univ. dr. Dan BODESCU | Prof. univ. dr. Costel SAMUIL | Prof. univ. dr. Culiță SÎRBU | Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU | Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU |
| 3 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| n | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|---|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI</p> | <p style="text-align: center;">PROCEDURA DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE DE CĂTRE MANAGEMENT COD POB.55.IULS</p> | <p style="text-align: right;">Ediția: 2 Revizia: 0 07.11.2024</p> |
|---|--|---|

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie modul de organizare și regulile desfășurării activității de evaluare managerială periodică a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare, constituind document al sistemului calității.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității pentru Științele Vieții “Ion Ionescu de la Brad” din Iași, pentru evaluarea managerială anuală a performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare.

Scopul evaluării manageriale periodice a rezultatelor și performanțelor activităților academice ale personalului didactic și de cercetare este măsurarea și aprecierea performanțelor profesionale, în vederea stimulării competitivității, creării unei culturi a calității și stabilirii celor mai bune măsuri pentru stimularea și creșterea performanțelor în activitatea persoanelor evaluate.

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

3.1. Definiții

Evaluarea managerială constă în aprecierea gradului în care membrii unui departament (cadre didactice și/sau de cercetare) își îndeplinesc responsabilitățile ce le revin, în raport cu postul ocupat, precum și a gradului în care aceștia contribuie la dezvoltarea comunității academice de care aparțin și la creșterea calității relațiilor interpersonale în cadrul universității.

3.2. Abrevieri

USV Iași – Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași;
CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității – USV Iași
DAC – Departamentul pentru Asigurarea Calității – USV Iași
M.20.IULS - Metodologia privind evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor activităților academice ale personalului didactic și de cercetare.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 4.1. Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.2. H.G. nr. 962/08.08.2024, privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației (M.O. nr. 807 din 13.08.2024);
- 4.3. Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.4. Standarde minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior, a atestatului de abilitare, precum și a diplomei de doctor, elaborate de CNATDCU în temeiul prevederilor art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/ 2023, cu modificările și completările ulterioare.
- 4.5. Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.
- 4.6. Carta USV din Iași.
- 4.7. Regulamentul cu privire la asigurarea calității, USV Iași.
- 4.8. Metodologia privind evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor activităților academice ale personalului didactic și de cercetare-COD M.20.IULS.
- 4.9. Hotărârile Consiliului de administrație și ale Senatului USV din Iași.

5. DESCRIEREA PROCESULUI

5.1. CONSIDERAȚII GENERALE

Art.1. Evaluarea de către management a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea pentru Științele Vieții “Ion Ionescu de la Brad” Iași se face anual de către directorii de departament, cu avizul decanilor, pe baza autoevaluării și a evaluării colegiale, pe baza *criteriilor de performanță și indicatorilor* aferenți acestora prevăzuți în *Metodologia M.20.IULS* și în prezenta procedură.

Art.2. Evaluarea managerială a performanțelor cadrelor didactice dintr-un departament se bazează pe calculul punctajului final al evaluării multicriteriale individuale.

| | | |
|---|--|---|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IASI</p> | <p style="text-align: center;">PROCEDURA DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE DE CĂTRE MANAGEMENT COD POB.55.IULS</p> | <p style="text-align: right;">Ediția: 2 Revizia: 0 07.11.2024</p> |
|---|--|---|

Art.3. Etapele sistemului de evaluare sunt: pregătirea evaluării, desfășurarea evaluării, clasificarea performanțelor pentru fiecare funcție didactică, analiza și comunicarea rezultatelor, controlul efectelor evaluării.

Art.4. (1) În conformitate cu legislația în vigoare, cu obiectivele Planului strategic și în scopul evaluării performanțelor profesionale ale personalului didactic/ de cercetare, Consiliul de Administrație efectuează analiza obiectivelor evaluării, a criteriilor de performanță și a indicatorilor aferenți acestora și elaborează procedura de evaluare pe care o propune spre aprobare/modificare Senatului Universității.

(2) Departamentul de Asigurare a Calității are sarcina de a planifica și organiza aplicarea activităților de evaluare descrise în prezenta procedură.

(3) Departamentul de Resurse Umane are sarcina de a include în dosarele personale ale cadrelor didactice/ cercetătorilor rezultatele evaluării, înaintate de către conducerile departamentelor.

5.2. PREGĂTIREA SISTEMULUI DE EVALUARE

5.2.1. Criteriile de evaluare și indicatorii de performanță

Art.5. (1) În conformitate cu *Metodologia M.20.IULS*, *criteriile de evaluare managerială* pentru personalul didactic/ de cercetare din Universitatea pentru Științele Vieții “Ion Ionescu de la Brad” Iași sunt: I. Activitatea didactică; II. Activitatea de cercetare; III. Prestigiul profesional; IV. Activitatea în comunitatea academică și societate; V. Adecvarea la complexitatea muncii; VI. Trăsături de personalitate și caracter.

(2) Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale se aplică diferențiat, prin ponderi procentuale, în raport cu funcțiile didactice/ de cercetare din învățământul superior.

Art.6. (1) În cadrul fiecărui criteriu de evaluare se stabilesc *indicatori de performanță*, care sunt mărimi ce exprimă cantitativ, prin *puncte, nivelul* de performanță realizat pentru perioada de referință.

(2) Indicatorii de performanță luați în considerare pentru criteriul I (Activitatea didactică), criteriul II (Activitatea de cercetare) și criteriul III (Prestigiul profesional), sunt prevăzuți în *Fișa de autoevaluare (Anexa 1 - M.20.IULS)*.

(3) Indicatorii de performanță luați în considerare pentru criteriul IV (Activitatea în comunitatea academică și societate), criteriul V (Adecvare la complexitatea muncii) și criteriul VI (Trăsături de personalitate și caracter) sunt prevăzuți în **Formularul F1** al prezentei proceduri.

5.2.2. Evaluatori; metoda de evaluare

Art. 7. Evaluarea managerială a personalului didactic și de cercetare se bazează pe rezultatele procesului de autoevaluare, pe evaluarea colegială, evaluarea de către studenți și pe viziunea proprie a șefului direct referitoare la performanțele personalului din subordine.

Art. 8. Autoevaluarea oferă informații privind: realizările cadrului didactic/ cercetătorului într-un anumit interval de timp, punctele tari și cele slabe ale demersului academic, contribuția la atingerea obiectivelor universității, orientarea spre performanță și excelență în predare și cercetare etc. Procedura de autoevaluare este descrisă în **Art.9-Art.15** din *Metodologia - M.20.IULS*.

Art. 9. Directorul de departament realizează evaluarea managerială pentru fiecare cadru didactic sau de cercetare din departament, exceptându-se pe sine; evaluarea managerială pentru directorul de departament este realizată de Decanul facultății.

Art. 10. Instrumentul de evaluare este *Fișa de evaluare managerială (Formular– F1)*.

Art. 11. (1) **Acordarea punctajului pentru criteriile I, II și III** se face în funcție de calificativele obținute în **procesul de autoevaluare** pentru Activitatea didactică, Activitatea de cercetare, respectiv Prestigiul profesional, prin aplicarea formulelor (**Formular– F1**):

-punctaj criteriul I = $P_I \times X_D/5$;

-punctaj criteriul II = $P_{II} \times X_C/5$;

-punctaj criteriul III = $P_{III} \times X_P/5$;

în care:

P_I, P_{II}, P_{III} = ponderile celor 3 criterii în evaluarea managerială, pe funcții didactice;

X_D, X_C și X_P = coeficienți stabiliți în funcție de calificativele obținute în *Fișa de autoevaluare* la Activitatea didactică, Activitatea de cercetare, respectiv Prestigiul profesional, cu valorile: 5-Foarte bine; 4-Bine; 3-Acceptabil; 2,5-Satisfăcător; 0-Nesatisfăcător (conform **M.20.IULS - Art. 15; Formular– F1**).

(2) Punctajul maxim cumulat obținut astfel de persoana evaluată pentru criteriile I, II și III reprezintă 75% din punctajul total.

| | | |
|---|--|---|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIETII „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IASI</p> | <p style="text-align: center;">PROCEDURA DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE DE CĂTRE MANAGEMENT COD POB.55.IULS</p> | <p style="text-align: right;">Ediția: 2 Revizia: 0 07.11.2024</p> |
|---|--|---|

Art. 12. (1) **Acordarea punctajului pentru criteriile IV, V și VI** se face în funcție de aprecierea directorului de departament sau a decanului, după caz, cu privire la gradul de îndeplinire de către persoana evaluată, în perioada de referință, a *indicatorilor de performanță* pentru fiecare criteriu, prin acordarea unui număr de puncte (între 0 și 100) pentru fiecare indicator (**Formular F1**).

(2) Punctajul acordat pentru fiecare criteriu este egal cu produsul dintre suma punctelor acordate pe indicatori și ponderea criteriului respectiv, pe funcții didactice/ de cercetare.

(3) Punctajul maxim cumulativ acordat astfel persoanei evaluate pentru criteriile IV, V și VI reprezintă 25% din punctajul total.

5.3. DESFĂȘURAREA EVALUĂRII

Art.13. (1) Evaluarea managerială se efectuează în primele 5 luni ale anului calendaristic curent pentru perioada anului calendaristic anterior, conform calendarului aprobat de Senat.

(2) Evaluarea managerială a personalului didactic și de cercetare este declanșată după încheierea activității de autoevaluare, în urma căreia au fost centralizate, la nivelul fiecărui departament, datele din fișele de autoevaluare și au fost stabilite calificativele pentru activitatea didactică, activitatea de cercetare și prestigiul profesional.

Art.14. Procesul de evaluare anuală managerială a personalului didactic și de cercetare cuprinde următoarele **etape**:

(1) La începutul perioadei de evaluare managerială, Departamentul pentru Asigurarea Calității, sub coordonarea CEAC, transmite facultăților/ departamentelor **Formularele 1-4** ale prezentei proceduri și calendarul desfășurării evaluării aprobat de Senat;

(2) Directorul de departament completează *Fișa de evaluare managerială (Formular F1)* pentru fiecare cadru didactic sau de cercetare din departament, exceptându-se pe sine; fișa de evaluare managerială pentru directorul de departament este completată de decanul facultății;

(3) După completarea *Fișelor de evaluare* individuale, directorul departamentului elaborează *Fișa centralizatoare confidențială pe departament (Formular F2)*, *Fișa sintetică pe departament (Formular F3)* și un raport privind evaluarea managerială, în care formulează concluzii și recomandări generale și punctuale în vederea îmbunătățirii activităților evaluate. Toate documentele menționate, atât în formă tipărită, cât și în format electronic, se păstrează în evidența departamentului.

(4) Conform calendarului aprobat, rezultatele finale sintetice ale evaluării se prezintă în ședință de departament, spre analiză și avizare;

(5) Dosarul cu rezultatele finale avizate în ședință de departament se înaintează, în două exemplare, Biroului Consiliului facultății, spre informare, analiză și avizare;

(6) Conform calendarului aprobat, Comisia de la nivelul facultății analizează rapoartele departamentelor, verifică aspectele prezentate în acestea și întocmește un *Raport* privind evaluarea managerială, însoțit de *Fișa sintetică pe facultate (Formular F4)*, cu datele statistice pe funcții didactice și departamente, în care propune spre aprobare măsuri generale și punctuale în vederea îmbunătățirii activităților evaluate.

(7) După analizarea și avizarea în Consiliul facultății, Raportul, însoțit de *Fișa sintetică (Formular F4)*, este deus la DAC, conform calendarului aprobat;

(8) CEAC, asistată de DAC, întocmește un raport privind evaluarea managerială la nivelul universității, în care formulează concluzii și recomandări, și prezintă raportul în Consiliul de administrație;

(9) Rezultatele sintetice ale procesului de evaluare managerială, însoțite de concluzii și recomandări, sunt prezentate de către Consiliul de administrație în ședință de Senat.

(10) Rezultatele sintetice ale evaluării manageriale, însoțite de recomandări, după validarea lor în Consiliile de facultate, Consiliul de Administrație și Senat, vor fi făcute publice prin includerea lor în rapoartele anuale de evaluare internă privind calitatea, la nivel de Facultate/ Universitate.

Art. 15. Biroul Consiliului facultății/ departamentului transmite *Serviciului Resurse Umane*, pentru fiecare cadru didactic/ cercetător, completate, *Fișa de evaluare managerială (Formular 1)* și *Fișa centralizatoare confidențială (Formular 2)*, în vederea includerii în dosarele personale ale cadrelor didactice/ cercetătorilor.

5.4. ANALIZA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR ȘI CONTROLUL EFECTELOR EVALUĂRII

Art. 16. Biroul Consiliului facultății/ departamentului informează Consiliul facultății/ departamentului

| | | |
|---|--|---|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI</p> | <p style="text-align: center;">PROCEDURA DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE DE CĂTRE MANAGEMENT COD POB.55.IULS</p> | <p style="text-align: right;">Ediția: 2 Revizia: 0 07.11.2024</p> |
|---|--|---|

asupra rezultatelor finale ale evaluării și propune spre aprobare măsuri generale și punctuale pentru îmbunătățirea activităților evaluate. În urma dezbaterilor în cadrul Consiliului facultății/ departamentului se întocmește un Raport final privind evaluarea cadrelor didactice care, pe de o parte, se transmite spre analiză Consiliului de administrație și Senatului și, pe de altă parte, urmează să se includă în Raportul anual privind calitatea în facultate/ departament.

Art. 17. Contestațiile în legătură cu evaluarea conform prezentei proceduri se pot face în termen de cinci zile de la comunicarea rezultatului evaluării și se soluționează de Comisia de analiză a contestațiilor numită de Consiliul de administrație. Rezultatul analizării contestației va fi comunicat petentului în termen de cinci zile de la depunerea acesteia.

6. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art.18. Orice modificare a prezentei proceduri se aprobă de către Senatul Universității pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași și intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată.

Art.19. Fișa de evaluare managerială se validează la nivel de universitate și are o valabilitate de utilizare de minimum trei ani consecutivi.

7. RESPONSABILITATI

7.1. Senatul universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

7.2. Rectorul universității

- aprobă procedura;
- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

7.3. Responsabilul de proces - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

- avizează și aplică procedura;
- elaborează, modifică, retrage procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității

7.4. Prorectoratul cu asigurarea calității

- elaborează, verifică, modifică, retrage procedura
- aplică procedura;

7.5. Departamentul pentru Asigurarea Calității - DAC

- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- difuzează procedura;
- aplică procedura;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.

7.6. Decani, directori de departamente

- aplică procedura.

7.7. Serviciul Resurse Umane - Șef serviciu Resurse Umane

- aplică procedura.

8. ÎNREGISTRĂRI

- 8.1.** Lista de difuzare
- 8.2.** Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- 8.3.** Fișa de evaluare managerială
- 8.4.** Fișele centralizatoare/ sintetice pe departament/ facultate

9. FORMULARE

- 9.1.** Formular 1. POB.55.IULS– F1 – Fișa de evaluare managerială;

| | | |
|---|--|---|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIETII „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IASI</p> | <p style="text-align: center;">P R O C E D U R A DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE DE CĂTRE MANAGEMENT COD POB.55.IULS</p> | <p style="text-align: right;">Ediția: 2 Revizia: 0 07.11.2024</p> |
|---|--|---|

- 9.2.** Formular 2. POB.55.IULS – F2 – Fișa centralizatoare confidențială pe departament;
- 9.3.** Formular 3. POB.55.IULS – F3 – Fișa sintetică pe departament;
- 9.4.** Formular 4. POB.55.IULS – F4 – Fișa sintetică pe facultate.

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI | PROCEDURA DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE DE CĂTRE MANAGEMENT COD POB.55.IULS | Ediția: 2 Revizia: 0 07.11.2024 |
|--|---|---------------------------------------|

Formular 1. POB.55.IULS – F1 – FIȘA DE EVALUARE MANAGERIALĂ

Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași

Facultatea:

Departamentul:

Anul universitar

FIȘA DE EVALUARE MANAGERIALĂ

| A. DATE PERSONALE | Criterii de evaluare | Ponderea criteriilor (P) pe funcții didactice/ de cercetare echivalente (%) | | | |
|--|----------------------|---|-------|---------------|--------|
| | | Prof. | Conf. | Șef l./ Lect. | Asist. |
| Numele și prenumele persoanei evaluate: | I | 15 | 25 | 35 | 45 |
| | II | 35 | 30 | 25 | 20 |
| Funcția didactică/ de cercetare: | III | 25 | 20 | 15 | 10 |
| Vechimea în muncă: | IV | 10 | 10 | 5 | 5 |
| Vechimea în învățământul superior: | V | 5 | 5 | 10 | 10 |
| | VI | 10 | 10 | 10 | 10 |

| B. EVALUARE MANAGERIALĂ | | | | | |
|---|--------------------------------|----------------------------------|------------|------------|------------|
| (se completează în una dintre cele 4 coloane din dreapta fișei, corespunzătoare funcției persoanei evaluate) | | | | | |
| Pentru criteriile I, II și III se completează coeficienții X_D , X_C și X_P , în funcție de calificativele obținute în <i>Fișa de autoevaluare la Activitatea didactică*</i> , <i>Activitatea de cercetare</i> , respectiv <i>Prestigiul profesional</i> , cu valorile: 5-Foarte bine; 4-Bine; 3-Acceptabil; 2,5-Satisfăcător; 0-Nesatisfăcător | X_D - Act. didactică* | | | | |
| | X_C - Act. de cercetare | | | | |
| | X_P - Prestigiul profesional | | | | |
| Criterii și indicatori | | Puncte obținute/ acordate | | | |
| I. ACTIVITATEA DIDACTICĂ* | | | | | |
| Punctaj criteriul I (= $P_I \times X_D/5$) | | | | | |
| II. ACTIVITATEA DE CERCETARE | | | | | |
| Punctaj criteriul II (= $P_{II} \times X_C/5$) | | | | | |
| III. PRESTIGIUL PROFESIONAL | | | | | |
| Punctaj criteriul III (= $P_{III} \times X_P/5$) | | | | | |
| IV. ACTIVITATEA ÎN COMUNITATEA ACADEMICĂ ȘI SOCIETATE (se acordă între 0 și 20 puncte pe indicator) | | | | | |
| 4.1. Îndeplinirea sarcinilor/responsabilităților din fișa postului și respectarea timpului de muncă | | | | | |
| 4.2. Asumarea de responsabilități în probleme strategice și curente (activități de promovare; asigurarea și evaluarea calității; elaborarea de documente solicitate de diferite structuri ale universității etc.) și rezolvarea acestora cu promptitudine și profesionalism | | | | | |
| 4.3. Implicarea în organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare, nenormate | | | | | |
| 4.4. Inițierea și dezvoltarea de parteneriate cu mediul academic, economic, social, artistic, sportiv; implicarea în activitatea asociațiilor/organizațiilor din domeniu | | | | | |
| 4.5. Impactul activității cadrului didactic evaluat asupra dezvoltării departamentului | | | | | |
| Total criteriul IV | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Punctaj criteriul IV (= $P_{IV} \times$ Total criteriul IV) | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| V. ADECVARE LA COMPLEXITATEA MUNCII (se acordă între 0 și 20 puncte pe indicator) | | | | | |
| 5.1. Întocmirea corectă și predarea la termen a documentelor și înregistrărilor solicitate în activitatea curentă | | | | | |
| 5.2. Calitatea proiectării, organizării și desfășurării activităților didactice și/sau de cercetare** | | | | | |

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIETII „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IASI | PROCEDURA DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE DE CĂTRE MANAGEMENT COD POB.55.IULS | Ediția: 2 Revizia: 0 07.11.2024 |
|--|---|---------------------------------------|

| | | | | |
|---|------------|------------|------------|------------|
| 5.3. Preocupare susținută pentru progres în dezvoltarea carierei și a nivelului profesional general și de valorificare a experienței dobândite | | | | |
| 5.4. Capacitatea de cooperare/ interactivitate/ lucru în echipă (participarea activă, contribuție valoroasă în cadrul unor grupuri de lucru, comisii, consilii) | | | | |
| 5.5. Soluționarea creativă a problemelor apărute în activitatea disciplinei/ departamentului/ comunității academice | | | | |
| Total criteriul V | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Punctaj criteriul V (= P_V × Total criteriul V) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| VI. TRĂSĂTURI DE PERSONALITATE ȘI CARACTER (se acordă între 0 și 20 puncte pe indicator) | | | | |
| 6.1. Loialitate și atașament față de universitate și valorile promovate de aceasta | | | | |
| 6.2. Respect, politețe, solidaritate colegială, altruism, sensibilitate la problemele celorlalți, disponibilitate de colaborare și sprijin | | | | |
| 6.3. Integritate morală; respectarea normelor de disciplină, etică și deontologie universitară | | | | |
| 6.4. Comunicare eficientă, argumentată, principială | | | | |
| 6.5. Spirit de competiție onestă | | | | |
| Total criteriul VI | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Punctaj criteriul VI (= P_{VI} × Total criteriul VI) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| PUNCTAJ FIȘĂ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| CALIFICATIV OBȚINUT*** | | | | |

* În cazul cercetătorilor, activitatea didactică este asimilată în principal cu publicarea de cărți, tratate, monografii;

** În activitatea didactică: formularea clară a obiectivelor și rolului disciplinei în formarea profesională a studenților, precum și a competențelor specifice; actualizarea conținuturilor predate și a bibliografiei recomandate; integrarea în ansamblul curriculum-ului; metode și tehnici didactice adecvate; enunțarea și respectarea criteriilor de evaluare și a standarde minime de performanță etc.

În activitatea de cercetare: planificarea cercetării; integrarea în strategia de cercetare a universității; utilizarea de metode și tehnici de cercetare avansate etc.

***Scala de apreciere (pentru total punctaj): Foarte bine (FB): 80-100 puncte; Bine (B): 70-79 puncte; Acceptabil (A): 60-69 puncte; Satisfăcător (S): 50-59 puncte; Nesatisfăcător (NS): < 50 puncte.

Data:

Director Departament,

.....

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI | PROCEDURA DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE DE CĂTRE MANAGEMENT COD POB.55.IULS | Ediția: 2 Revizia: 0 07.11.2024 |
|--|---|---------------------------------------|

Formular 2. POB.55.IULS – F2 – FIȘA CENTRALIZATOARE CONFIDENȚIALĂ PE DEPARTAMENT

Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași

Facultatea:

Departamentul:

Anul universitar

**FIȘA CENTRALIZATOARE CONFIDENȚIALĂ PE DEPARTAMENT PRIVIND EVALUAREA
MANAGERIALĂ**

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Punctajul acordat criteriilor | | | | | | Calificativ* | Observații; Recomandări |
|---|---------------------|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|-------------------------|
| | | I | II | III | IV | V | VI | | |
| Prof./ CS I (pondere crit.: %) | | 15 | 35 | 25 | 10 | 5 | 10 | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Media Prof./ CS I | | | | | | | | | |
| Conf./ CS II (pondere crit.: %) | | 25 | 30 | 20 | 10 | 5 | 10 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Media Conf./ CS II | | | | | | | | | |
| Ș. lucr./ Lect./ CS III (pondere crit.: %) | | 35 | 25 | 15 | 5 | 10 | 10 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Media Șefi lucr./Lect./ CS III | | | | | | | | | |
| Asist./ CS (pondere crit.: %) | | 45 | 20 | 10 | 5 | 10 | 10 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Media Asist./ CS | | | | | | | | | |

*Scala de apreciere (pentru total punctaj): Foarte bine (FB): 80-100 puncte; Bine (B): 70-79 puncte; Acceptabil (A): 60-69 puncte; Satisfăcător (S): 50-59 puncte; Nesatisfăcător (NS): < 50 puncte.

Data:

Director Departament,

.....

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI | P R O C E D U R A DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE DE CĂTRE MANAGEMENT COD POB.55.IULS | Ediția: 2 Revizia: 0 07.11.2024 |
|--|---|---------------------------------------|

Formular 3. POB.55.IULS – F3 – FIȘA SINTETICĂ PE DEPARTAMENT

Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași

Facultatea:

Departamentul:

Anul universitar

FIȘA SINTETICĂ PE DEPARTAMENT PRIVIND EVALUAREA MANAGERIALĂ

| Nr. crt. | Funcții did./ de cercetare echivalente | Nr. persoane evaluate | Punctaj mediu pe criterii | | | | | | Punctaj mediu (total) | Observații; Recomandări |
|----------|--|-----------------------|---------------------------|----|-----|----|---|----|-----------------------|-------------------------|
| | | | I | II | III | IV | V | VI | | |
| 1 | Prof./ CS I | | | | | | | | | |
| 2 | Conf./ CS II | | | | | | | | | |
| 3 | Ș. lucr./Lect./ CS III | | | | | | | | | |
| 4 | Asist./ CS | | | | | | | | | |

Scala de apreciere (pentru total punctaj): Foarte bine (FB): 80-100 puncte; Bine (B): 70-79 puncte; Acceptabil (A): 60-69 puncte; Satisfăcător (S): 50-59 puncte; Nesatisfăcător (NS): < 50 puncte.

Data:

Director Departament,

.....

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI | PROCEDURA DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE DE CĂTRE MANAGEMENT COD POB.55.IULS | Ediția: 2 Revizia: 0 07.11.2024 |
|--|---|---------------------------------------|

Formular 4. POB.55.IULS – F4 – FIȘA SINTETICĂ PE FACULTATE

Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași

Facultatea:

Departamentul:

Anul universitar

FIȘA SINTETICĂ PE FACULTATE PRIVIND EVALUAREA MANAGERIALĂ

| Departamentul | Funcții did./ de cercetare echivalente | Nr. persoane evaluate | Punctaj mediu pe criterii | | | | | | Punctaj mediu (total) | Observații; Recomandări de îmbunătățire a calității și de ameliorare a eventualelor deficiențe constatate |
|---------------|--|-----------------------|---------------------------|----|-----|----|---|----|-----------------------|---|
| | | | I | II | III | IV | V | VI | | |
| | Prof./ CS I | | | | | | | | | |
| | Conf./ CS II | | | | | | | | | |
| | Ș. lucr./Lect./ CS III | | | | | | | | | |
| | Asist./ CS | | | | | | | | | |
| | Prof./ CS I | | | | | | | | | |
| | Conf./ CS II | | | | | | | | | |
| | Ș. lucr./Lect./ CS III | | | | | | | | | |
| | Asist./ CS | | | | | | | | | |
| | Prof./ CS I | | | | | | | | | |
| | Conf./ CS II | | | | | | | | | |
| | Ș. lucr./Lect./ CS III | | | | | | | | | |
| | Asist./ CS | | | | | | | | | |

Scala de apreciere (pentru total punctaj): Foarte bine (FB): 80-100 puncte; Bine (B): 70-79 puncte; Acceptabil (A): 60-69 puncte; Satisfăcător (S): 50-59 puncte; Nesatisfăcător (NS): < 50 puncte.

Data:

Decan,

.....

