



USV 1842

**REGULAMENTUL**  
**privind organizarea și funcționarea**  
**Departamentului pentru Asigurarea Calității (DAC)**

**Cap. I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a *Departamentului pentru Asigurarea Calității* (numit în continuare DAC) în Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" (USV), din Iași.

**Art. 2.** Prezentul regulament s-a elaborat în conformitate cu:

- Legea învățământului superior nr. 199 din 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C. 3928/2005, privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- H.G. nr. 962/08.08.2024, privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației (M.O. nr. 807 din 13.08.2024);
- Ghidurile ARACIS de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, actualizate;
- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (2015);
- Carta USV Iași;
- Regulamentul cu privire la asigurarea calității în USV Iași;
- Regulamentul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC).
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.

**Art. 3.** Departamentul pentru Asigurarea Calității din USV Iași (DAC) este structura suport de specialitate din subordinea *Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* (CEAC), constituit prin decizia Rectorului, care asistă și susține CEAC în dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității și asigură suportul tehnic pentru realizarea atribuțiilor CEAC din USV Iași.

**Art. 4.** Atribuțiile și responsabilitățile pentru posturile din structura DAC sunt specificate în *Fișa postului*.

**Art. 5.** (1) Departamentul de Asigurare a Calității susține activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității pe universitate;

(2) Departamentul pentru Asigurarea Calității este condus de Consiliul de coordonare al DAC, format din:

- directorul Departamentului, în calitate de președinte al consiliului;
- responsabilii comisiilor pentru asigurarea calității la nivelul facultăților;
- doi studenți, membri ai Senatului.

(3) DAC are relații de tip funcțional și de colaborare cu toate entitățile structurale ale universității – facultăți, departamente, structuri administrative etc.

**Art. 6.** Departamentul pentru Asigurarea Calității are atribuții privind elaborarea procedurilor și a instrumentelor de asigurare și evaluare a calității, organizarea proceselor de audit și evaluarea calității, gestiunea datelor referitoare la calitate, diseminarea informațiilor și crearea culturii calității în universitate.

## Cap. II. ACTIVITĂȚI REALIZATE DE CĂTRE DAC

**Art. 7.** Principalele activități ale Departamentului pentru Asigurarea Calității sunt:

- participă la elaborarea și revizuirea periodică a manualului calității, a procedurilor și a altor documente specifice activităților de asigurare și evaluare a calității din Universitate și verifică aplicarea acestora;
- gestionează informațiile referitoare la calitate și documentele de evaluare și asigurare a calității din universitate;
- planifică și organizează activitățile de evaluare periodică a calității instituționale și la nivelul programelor de studii;
- planifică și organizează procesul de evaluare semestrială a activității didactice de către studenți, precum și activitățile anuale de autoevaluare, evaluare managerială și evaluarea colegială a personalului didactic, de cercetare și administrativ;
- acordă consultanță și colaborează cu toate structurile academice și administrative ale universității, în vederea asigurării și îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității;
- organizează programe de instruire și alte acțiuni de diseminare a managementului calității în vederea dezvoltării culturii calității în universitate;
- organizează audituri interne de calitate privind evaluarea programelor de studii;
- actualizează informațiile de pe pagina web a departamentului;
- implementează, sub coordonarea CEAC, sistemul de asigurare a calității în universitate, conform cerințelor naționale și internaționale, a legislației în vigoare, precum și strategiei și politicilor universității pentru asigurarea calității;
- ține evidența tuturor reglementărilor interne ale universității;
- planifică și organizează realizarea anuală de sondaje de investigare a opiniilor studenților, absolvenților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale;
- verifică dosarele de evaluare/acreditare întocmite de facultăți pentru programele de studii, în vederea autorizării/acreditării/evaluării periodice;
- elaborează Planul anual al calității și Planul de audit;
- realizează activități de analiză a neconformităților constatate în implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specificate și propune acțiuni corective sau de îmbunătățire care se impun;
- elaborează analize cu privire la eficacitatea sistemului de management al calității universității și modul de finalizare a acțiunilor corective rezultate, ca urmare a auditurilor interne, analizelor efectuate de Consiliul de Administrație și a auditurilor externe;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practici elaborate de ARACIS, de reglementările naționale și europene (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*);
- participă la elaborarea anuală, până la data stabilită prin proceduri interne, a raportului privind calitatea serviciilor educaționale din universitate;

## Cap. III. RESPONSABILITĂȚI

**Art. 8.** DAC are următoarele responsabilități, la nivel de universitate:

- ducerea la îndeplinire a hotărârilor Senatului USV Iași și ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), privind strategia și obiectivele în domeniul calității;
- sprijinirea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul universității în realizarea de sinteze privind acțiunile de evaluare, audit și îmbunătățire a calității;
- planificarea activității proprii și elaborarea planului strategic și a planurilor operaționale ale DAC;
- analiza anuală a eficacității și performanțelor activității DAC și elaborarea Raportului de activitate;
- planificarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a proceselor coordonate de DAC;
- implementarea standardelor pentru controlul managerial și îmbunătățirea continuă a sistemului de control managerial;

-participă la acțiunile de evaluare a calității instituționale și a programelor de studii.

**Art. 9.** (1) Responsabilul pentru asigurarea calității din facultate este Decanul, care poate desemna un cadru didactic, cu avizul Consiliului facultății, cu responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de asigurare a calității la nivel de facultate;

(2) Comisia pentru asigurarea calității la nivel de facultate este formată din responsabili programelor de studii și câte un student de la fiecare ciclu de studii universitare;

(3) Comisia duce la îndeplinire strategia, obiectivele și prioritățile facultății în domeniul calității.

**Art. 10.** La nivelul departamentelor, direcțiilor și serviciilor administrative, responsabilitățile privind evaluarea și asigurarea calității aparțin directorilor/ șefilor de servicii.

#### **CAP. IV. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 11.** Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului USV Iași din 07.11.2024 și intră în vigoare începând cu data aprobării.

**PREȘEDINTE SENAT,  
Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU**

**RECTOR,  
Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU**