



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SOCIETĂȚII ANTREPRENORIALE STUDENȚEȘTI A
UNIVERSITĂȚII PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII
„ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI (SAS USV)**

Art. 1. Societatea Antreprenorială Studențească (SAS) a Universității pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași (denumită în continuare SAS USV) este înființată prin Hotărârea Senatului, constituindu-se ca structură fără personalitate juridică la nivelul universității.

Art. 2. Activitatea SAS se desfășoară pe domenii de activitate economică, astfel:

- a. Agricultură și industrie alimentară;
- b. Horticultură;
- c. Zootehnie;
- d. Sănătatea animalelor și siguranța alimentelor.

Art. 3. Societatea Antreprenorială Studențească (SAS) a Universității pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași funcționează în subordinea Consiliului de Administrație. Modul de organizare și funcționare a SAS USV este reglementat prin Ordinul MEN nr. 3262/2017 și prezentul regulament.

Art. 4. Scopul SAS din U.S.V. Iași vizează:

- a. crearea unui cadru adecvat, complementar, de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în rândul studenților și absolvenților Universității pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, în primii trei ani de la absolvire, în vederea creșterii competitivității și vizibilității instituției de învățământ superior în mediul academic și de afaceri.
- b. facilitarea înființării de entități juridice funcționale, în rândul studenților și absolvenților Universității pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, în primii trei ani de la absolvire.

Art. 5. Societatea Antreprenorială Studențească (SAS) a Universității pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași are următoarele atribuții principale:

- a. elaborarea de materiale destinate informării și orientării studenților în realizarea planurilor de afaceri și/sau proiectelor de finanțare, raportat la faptul că posibilitatea sistemului educațional universitar de a produce într-un termen mediu competențele solicitate de mediul socioeconomic este în continuă schimbare;
- b. organizarea de activități de mentorat pentru studenții care vor să înființeze un start-up;
- c. încurajarea colaborării mentor - student în vederea consolidării și dezvoltării unor elemente ale competențelor antreprenoriale necesare viitorilor absolvenți la nivelul învățământului superior;
- d. organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri etc., cu scopul selectării unor propuneri care să fie înaintate Consiliului Executiv spre evaluare și feedback;
- e. organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune proiecte;
- f. coordonarea activității tuturor incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate și altor entități antreprenoriale, din cadrul instituției de învățământ superior.

Art. 6. Pentru atingerea obiectivelor propuse, SAS USV va desfășura următoarele activități specifice:

a. Dezvoltarea de competențe și abilități antreprenoriale pentru studenții și absolvenții proprii în primii trei ani de la absolvire:

(1) Elaborarea de materiale și organizarea de cursuri de antreprenariat;

(2) Stabilirea de parteneriate cu companii de succes în vederea organizării de internship-uri și training-uri;

(3) Organizarea de conferințe și workshop-uri realizate cu antreprenori de succes;

(4) Organizarea de activități de mentorat;

(5) Realizarea de consiliere privind aspectele legale, pregătirea unui plan de afaceri și modalități de accesare a fondurilor publice;

b. Sprijinirea inițiativelor de afaceri ale studenților și absolvenților proprii în primii trei ani de la absolvire:

(1) Organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri, cu scopul selectării unor propuneri viabile;

(2) Organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune planuri de afaceri;

(3) Sprijinirea activității incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate (firme de exercițiu) și a altor entități antreprenoriale, din cadrul Universității pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași.

(4) Facilitarea contactului studenților și absolvenților Universității pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, în primii trei ani de la absolvire cu potențiali investitori.

Art. 7. SAS USV elaborează următoarele documente:

a. Strategia de funcționare și dezvoltare a SAS USV;

b. Raportul anual întocmit asupra activităților desfășurate;

c. Metodologiile și alte documente necesare pentru activitățile SAS USV în acord cu obiectivele menționate la art. 5.

Art. 8. Conducerea SAS USV se realizează astfel:

a. SAS USV este condusă de către un Consiliu Executiv, compus din 11 membri, după cum urmează:

(1) prorectorul responsabil cu activități sociale, în calitate de cadru didactic din cadrul U.S.V. Iași;

(2) prorectorul responsabil cu dezvoltarea instituțională, în calitate de cadru didactic din cadrul U.S.V. Iași;

(3) patru tutori (câte unul pentru fiecare domeniu economic);

(4) un reprezentant al mediului de afaceri;

(5) patru membri ai Consiliului Studenților din U.S.V. Iași (câte unul din fiecare domeniu economic), în calitate de studenți ai Universității;

b. Pe fiecare domeniu economic de activitate, prin aprobarea Consiliului de Administrație, la propunerea Birourilor Consiliilor din facultăți, va fi numit un coordonator/ tutore;

c. Alegerea membrilor Consiliului Executiv:

(1) reprezentantul mediului de afaceri - este numit de către Rectorul Universității pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, la propunerea Prorectorului cu activitatea instituțională;

(2) patru membri studenți ai CS din U.S.V. Iași - sunt avizați pe baza competențelor, de către Biroul de Conducere al fiecărei facultăți la propunerea Cluburilor Studenților și validați de Consiliul de Administrație.

d. Președintele și membrii Consiliului executiv au un mandat de 5 (cinci) ani, care începe de regulă odată cu validarea noilor echipe manageriale.

e. Calitatea de membru al Consiliului executiv se menține atâta timp cât sunt membri ai comunității academice.

Art. 9. Consiliul Executiv asigură îndeplinirea misiunii și obiectivelor SAS USV menționate la art. 4 - 6 ale prezentului regulament, exercitând următoarele atribuții:

- (1) Stabilește strategia de funcționare și dezvoltare a SAS USV;
- (2) Întocmește Regulamentul de organizare și funcționare al SAS și îl propune avizării Consiliului de Administrație și aprobării Senatului Universității;
- (3) Decide asupra organizării SAS USV și asupra activităților specifice derulate de aceasta;
- (4) Propune/organizează activități, conform obiectivelor specificate în regulament de funcționare;
- (5) Elaborează raportul anual cu privire la activitățile desfășurate.

Art. 10. Conducerea Consiliului Executiv este asigurată de către un președinte, care trebuie să fie cadru didactic, membru al Consiliului, ales prin vot de către membrii acestuia la prima ședință după constituire și numit prin decizia Rectorului.

Art. 11. Atribuțiile Președintelui Consiliului Executiv:

- a. asigură îndeplinirea misiunii și obiectivelor SAS;
- b. numește responsabilii de proiect din cadrul Consiliului Executiv pe baza competențelor în funcție de natura activităților;
- c. coordonează activitățile și proiectele SAS USV;
- d. convoacă și prezidează întâlnirile Consiliului Executiv;
- e. întocmește până la data de 31 ianuarie a fiecărui an un raport asupra activităților desfășurate;
- f. prezintă Consiliului de Administrație și Senatului Universității pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, raportul anual întocmit asupra activităților desfășurate și asigură publicarea acestuia pe site-ul Universității.

Art. 12. Consiliul Executiv se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a minimum 1/3 din membri. Ședințele sunt statutare cu participarea a peste 50% din membrii consiliului.

Art. 13. SAS USV poate angaja personal contractual în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Aprobarea schemei de personal se realizează de către Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului Executiv.

Art. 14. Schimbarea membrilor Consiliului Executiv se realizează în baza prevederilor art. 8.

Art.14. Prezentul Regulament se aplică tuturor membrilor din Consiliul Executiv, voluntarilor, angajaților și colaboratorilor SAS USV.

Art. 15. Aprobarea Regulamentului de funcționare se face de către Senatul U.S.V. Iași.

Art. 16. Dispozițiile prezentului Regulament de organizare și funcționare pot fi modificate, la propunerea Consiliului Executiv, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași.

Prezentul Regulament a fost actualizat în ședința ordinară de Senat din 07.11.2024.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU

RECTOR,
Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU