



## REGULAMENT ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DUAL

### 1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Regulamentul are drept scop stabilirea modului de organizare a condițiilor de desfășurare și funcționarea a învățământului dual în Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași (USV Iași).

### 2. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică în facultatea care inițiază, organizează și desfășoară programe de studii de învățământ dual.

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Legea nr. 199/2023 - Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare
- 3.2 Ordin 4275/2024 - al ministrului educației privind Metodologia de organizare și funcționare a învățământului superior dual.
- 3.3 Ordin 5437/2024 din 8 iulie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea periodică a modului de îndeplinire a obligațiilor asumate de părțile implicate în consorțiul de învățământ dual.
- 3.4 Ordin 5504/2024 din 9 iulie 2024 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 6.216/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual.
- 3.5 Ordin 6685/2024 din 20 septembrie 2024 pentru modificarea anexei nr. 1 la Metodologia privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.216/2022.
- 3.6 Ordin 7237/2024 din 11 octombrie 2024 pentru aprobarea Metodologiei de finanțare a învățământului superior dual organizat de instituțiile de învățământ superior de stat din România.
- 3.7 Standarde de calitate specifice pentru forma de organizare dual a programelor de studii universitare de licență/masterat.

### 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

#### 4.1 Definiții

- 4.1.1 **Învățământul superior dual** - formă de învățământ superior cu frecvență, pentru calificări profesionale de nivel 5, 6, 7 și 8.
- 4.1.2 **Operator economic** - operatorii economici/instituții de interes public/alte organizații - persoane juridice, care îndeplinesc condițiile legale referitoare la capacitatea juridică de angajator.

## **5. CONȚINUT**

### **5.1 Programele de învățământ dual**

- 5.1.1 Învățământul superior dual se organizează pentru ciclul scurt, ciclul I, ciclul II și ciclul III, prin doctorat profesional. Procesul de învățământ se desfășoară în condițiile stabilite pentru forma de organizare a programelor de studii cu frecvență.
- 5.1.2 Învățământul superior dual se organizează în parteneriate de către instituții de învățământ superior de stat, particulare sau profesionale acreditate, în baza contractului de parteneriat, Anexa 1.
- 5.1.3 În USV Iași se organizează și desfășoară activități de învățare, predare și evaluare, iar la operatorii economici se organizează activitățile de învățare prin muncă. Modul de organizare este stabilit prin contractul de parteneriat, care prevede condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri, în conformitate cu prevederile stabilite de legislația în vigoare.
- 5.1.4 La organizarea formei de învățământ superior dual pot contribui, inclusiv financiar, și autorități ale administrației publice locale, structuri asociative interesate, respectiv camere de comerț, asociații patronale de ramură, asociații/clustere/consorții de operatori economici/alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici precum și alți parteneri relevanți la nivel național sau internațional.
- 5.1.5 Responsabilitățile cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de învățare, predare, aplicative, de cercetare și evaluare, pentru învățământul superior dual, sunt partajate între USV Iași și operatorii economici și sunt stabilite în contractul de parteneriat, care cuprinde condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri (Anexa 1).

### **5.2 Finanțarea la învățământ dual**

- 5.2.1. Finanțarea din bugetul ME a activităților derulate de instituțiile de USV Iași pentru învățământul superior dual se realizează în conformitate cu procedurile și metodologiile aplicate pentru finanțarea ciclurilor de studii pentru învățământul superior (forma de învățământ cu frecvență, respectiv cu frecvență redusă pentru ciclul de studii de doctorat).
- 5.2.2. Metodologia de finanțare a învățământului superior dual organizat de instituțiile de învățământ superior de stat din România se propune anual de către Comisia Națională pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS) și se adoptă prin ordin al ministrului educației.
- 5.2.3. Finanțarea USV Iași pentru ciclul de studii de doctorat, pentru doctoranzii înmatriculați la învățământul dual pe baza cifrei de școlarizare aprobate (numărul de locuri constituind granturi de studii), se face prin granturi doctorale, valoarea anuală a acestora fiind prevăzută în metodologia anuală de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază pentru învățământul superior.
- 5.2.4. Sumele alocate de la bugetul ME pentru fondul de incluziune, burse și protecția socială a studenților, pentru subvențiile de transport local în comun ale studenților, respectiv pentru subvențiile de cazare și masă se determină conform procedurilor anuale specifice aplicate de ME, luând în considerare și numărul de studenți înmatriculați la învățământul dual.

### **5.3 Participarea la învățământ dual**

- 5.3.1 Admiterea în învățământul superior dual se face în conformitate cu metodologia proprie USV Iași.
- 5.3.2 Au dreptul să participe la programele de învățământ dual:
- a) ciclul de licență - absolvenții care au cel puțin studii cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă.
  - b) ciclul de master - absolvenții care au cel puțin studii cu diplomă de licență.

- c) ciclul doctorat - absolvenții care au studii cu diplomă de licență sau masterat.
- 5.3.3 În vederea participării la învățământ dual, studentul/studentul-doctorand încheie cu instituția de învățământ superior și operatorul economic un contract individual de studii și pregătire practică, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.
- 5.3.4 Contractul individual de studii și pregătire practică se încheie pe ciclu de studii universitare (Anexa 2). la începutul anului universitar, și nu se modifică pe parcursul anului universitar. Orice modificare a contractului se face prin act adițional.
- 5.3.5 Studenții/studentii-doctoranzi pot beneficia în mod gratuit de asigurarea securității și sănătății în muncă, de examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii, precum și de echipamente de lucru și de protecție. De asemenea, studenții/studentii- doctoranzi pot beneficia de asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul învățării prin muncă la operatorul economic.
- 5.3.6 Studenții pot beneficia de burse acordate de către operatorul economic, într-un quantum care trebuie să fie cel puțin egal cu cel al bursei acordate de către USV Iași. Bursa primită de la operatorul economic, dacă este cazul, se poate cumula cu bursa/bursele primite din partea USV Iași.
- 5.3.7 Deținătorul calității de student are obligația să respecte regulamentele USV Iași și legislația în vigoare.

#### 5.4 Cadrul organizatoric

5.4.1 Curriculumul pentru învățământul superior dual conține activități de învățare, predare și de învățare prin muncă, precum și de evaluare. Volumul de muncă specific activităților de învățare, predare, respectiv de învățare prin muncă este partajat în mod egal. Volumul de muncă este estimat în concordanță cu ECTS/SECT, exprimându-se în termenii creditelor de studii, în conformitate cu Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor (ECTS) (Anexa 3).

5.4.2 Responsabilitatea cu privire la organizarea activităților este partajată după cum urmează:

Instituția de învățământ superior	Operatorii economici
• învățare – predare	• învățare prin muncă
• activități aplicative	
• cercetare	
• evaluare	

5.4.3 Operatorii economici **participă** la activitatea de evaluare pentru activitățile de învățare prin muncă.

5.4.4 Activitățile de învățare-predare se realizează prin ore de **curs**, cele de învățare prin ore de **seminar**, cele de aplicații practice prin ore de **laborator** și/sau **proiect**, iar cele de învățare prin muncă pot fi ore de **laborator**, **proiect** și/sau **practică**. Activitățile de cercetare se desfășoară în cadrul elaborării **proiectului de diplomă/licență (Anexa 4)**.

5.4.5 Activitățile aferente programelor de studii se pot desfășura, în funcție de tipul acestora, la:

USV Iași	Operatorii economici
• <b>învățare / predare</b> - curs	• <b>învățare prin muncă</b> - practică
• <b>învățare</b> - seminar	
• <b>activități aplicative</b> - laborator	• <b>învățare prin muncă</b> - laborator
• <b>activități aplicative</b> - proiect	• <b>învățare prin muncă</b> - proiect
• <b>cercetare</b> – elaborare proiect de diplomă/licență	• <b>învățare prin muncă</b> - elaborare proiect de diplomă/licență
• <b>evaluare</b>	• <b>evaluare</b>

- 5.4.6 Selectarea a ceea ce se învață în mediul academic, respectiv la locul de muncă, dintre rezultatele învățării așteptate definite pentru fiecare disciplină, trebuie să se realizeze în baza unei analize, care are în vedere contextul de învățare cel mai potrivit în funcție de personal, metode pedagogice, baza materială și organizarea timpului de învățare. Decizia cu privire la aceste aspecte va fi luată, împreună, de către reprezentanții USV Iași și operatorul economic și, în acest sens, dar nu exclusiv cu acest scop, se recomandă crearea unei comisii care să includă reprezentanții tuturor părților interesate.
- 5.4.7 Rezultatele așteptate ale învățării aferente programului de studii universitare stabilit de curricula USV Iași și prin consultare cu reprezentantul operatorului / reprezentanții operatorilor economic va ține cont de rezultatele învățării definite prin standardele specifice. Acestea sunt cuprinse în fișele de disciplină, care cuprind și conținutul predării, învățării și învățării prin muncă, practicile asociate învățării, predării, învățării prin muncă și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate. Dacă pentru o disciplină sunt organizate atât activități de învățare – predare, precum și de învățare prin muncă, vor fi specificate distinct creditele de studii aferente fiecărei activități.
- 5.4.8 (1) Învățarea prin muncă se realizează prin activități de muncă efectivă care se desfășoară la operatorul economic și pot conduce la producerea de bunuri, servicii și/sau lucrări reale. (2) Activitățile de învățare prin muncă ale programelor de studii de învățământ dual se pot desfășura în spațiile destinate acestui scop, cuprinse în contractul de parteneriat.
- 5.4.9 Volumul de muncă la nivelul planului de învățământ (Anexa 3), estimat în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile (ECTS), este partajat în mod egal între activităților de învățare, de predare, respectiv de învățare prin muncă,
- 5.4.10 Refacerea activităților aferente învățării prin muncă, inclusiv a evaluării aferente, în condiții similare celor de învățare – predare sau aplicative se face pentru acei studenți care au lipsit motivat.
- 5.4.11 După absolvirea studiilor, USV Iași eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul a desfășurat activități de învățare prin muncă. Activitățile de învățare prin muncă sunt evidențiate în suplimentul la diplomă.

## **5.5 Evaluarea**

- 5.5.1 Evaluarea pe parcurs, pentru disciplinele care includ activități de învățare prin muncă, precum și examenele de finalizare a studiilor sunt organizate de către USV Iași, cu participarea operatorului economic. Evaluarea pentru activitățile de învățare prin muncă este realizată de către cadrul didactic coordonator cu participarea tutorelui implicat în desfășurarea respectivelor activități.
- 5.5.2 Evaluarea rezultatelor învățării acumulate în cadrul învățării prin muncă presupune, de regulă, un test practic în cadrul căruia studentii demonstrează că pot realiza activități care conduc la produsele, serviciile sau lucrările pentru care sunt formați. Se va avea în vedere organizarea evaluării în condiții care să nu perturbe activitatea OE, dacă este posibil, având în vedere resursele implicate.
- 5.5.3 În cazul probelor din cadrul examenului de finalizare a studiilor care se susțin oral, din componența comisiilor de examinare trebuie să facă parte și un reprezentant al OE.

## **5.6 Personalul didactic**

- 5.6.1 Activitățile de învățare prin muncă a studenților se realizează sub îndrumarea tutorilor desemnați de operatorii economici și sunt monitorizate de către un cadru didactic coordonator, desemnat de către instituția de învățământ superior.
- 5.6.2 Cadrul didactic coordonator are responsabilități privind monitorizarea activității de învățare

- prin muncă și evaluarea acestora în colaborare cu tutorii de practică, respectiv planificarea, după caz, a unor programe de recuperare a unor ore neefectuate sau alte măsuri de remediere.
- 5.6.3 Tutorii răspund, în condițiile stabilite prin contractul de parteneriat, de activitatea de învățare prin muncă organizată de operatorul economic. Responsabilitățile tutorelui și ale cadrului didactic coordonator de practică sunt incluse în contractul individual de studii și pregătire practică.
- 5.6.4 Tutorii desemnați de către operatorul economic pentru activitatea de învățare prin muncă trebuie să aibă nivelul de studii și calificare profesională cel puțin egale cu nivelul de calificare profesională pentru care se organizează programul de studii universitare de învățământ superior dual. De asemenea, tutorii trebuie să aibă o vechime în muncă în specialitatea aferentă disciplinei/disciplinelor căreia/căroră îi sunt asociate activitățile de învățare prin muncă de cel puțin 2 ani.
- 5.6.5 Activitatea tutorilor este evaluată de către studenți și cadrul didactic coordonator, iar, în cazul în care sunt identificate neregularități, USV Iași poate solicita operatorului economic înlocuirea acestora. Activitatea personalului didactic este evaluată conform procedurilor stabilite pentru celelalte forme de organizare a programelor de studii universitare.

## **5.7 Asigurarea calității în cadrul învățământului dual**

- 5.7.1 Învățământ dual se organizează în USV Iași cu respectarea legislației în domeniu, a Cartei universitare, a standardelor naționale de calitate și a prezentului regulament.
- 5.7.2 Standardele cu privire la conținutul și organizarea procesului de învățământ, la personalul didactic, precum și la numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați sunt stabilite prin standardele specifice aferente domeniilor de studii universitare, diferențiate pe cicluri de studii. Acestea vor fi aplicate în măsura în care nu contravin standardelor specifice învățământului dual.
- 5.7.3 Organizatorul de programe de studii pentru învățământul dual va întreprinde demersurile necesare în vederea obținerii aprobării pentru funcționare din partea Senatului USV Iași.

## **6. RESPONSABILITĂȚI**

- 6.1 Consiliul de administrație are următoarele responsabilități și competențe:
- pe baza dosarului depus de facultate, analizează necesitatea și sustenabilitatea propunerii de înființare a unui nou program de învățământ dual.
  - supune avizării propunerea de înființare a programelor de învățământ dual.
- 6.2 Senatul universității are următoarele responsabilități și competențe:
- aprobă inițierea și funcționarea programelor de învățământ dual.
- 6.3 Facultățile au următoarele responsabilități și competențe:
- crează condițiile de aplicare a prezentului regulament;
  - organizează admiterea urmărind aplicarea metodologiei de admitere;
  - numește prin decizie un responsabil de program care să gestioneze buna funcționare a programului de studii;
  - încheie contractele de studii cu persoanele admise la învățământ dual;
  - stabilește condițiile de desfășurare a programului (orar, program de examinare etc.);
  - informează asupra perioadelor de susținere, condițiilor de înscriere și conținutului examenului de finalizare a studiilor;
  - elaborează documentația pentru aprobare și supune programul de studii evaluării periodice;
  - publică anual pe pagina web programele universitare de învățământ dual pe care le organizează;
  - întreprinde demersurile necesare pentru obținerea diplomelor pentru programele de studii;
  - asigură gestionarea și eliberarea diplomelor pentru programele de studii în învățământ dual;

- k) întocmește raportul de evaluare internă în vederea autorizării / acreditării și evaluării periodice a programului de studii;
  - l) desemnează cadrele didactice care să monitorizeze activitatea de învățământ dual la operatorii economici.
- 6.4 CEAC are următoarele responsabilități și competențe:
- a) avizează dosarele de autoevaluare ale programelor de învățământ dual;
  - b) numește echipele de evaluare pentru verificarea aplicării indicatorilor de calitate.
- 6.5 Responsabilul de program are următoarele responsabilități și competențe:
- a) întocmește raportul de analiză a oportunității programului de învățământ dual;
  - b) coordonează procesul de elaborare a programului de învățământ dual cu respectarea hotărârii Senatului USV Iași de inițiere a programului;
  - c) stabilește, împreună cu echipa de proiect și directorii de departament, titularii de discipline;
  - d) monitorizează modul de întocmire a fișelor disciplinelor;
  - e) monitorizează și îmbunătățește programul de învățământ dual;
  - f) colaborează cu CEAC din facultate și din universitate;
  - g) participă la elaborarea dosarului de autorizare provizorie/ acreditare/ certificare periodică;
  - h) întocmește un raport anual privind asigurarea calității programului de studii de învățământ dual și propune îmbunătățiri.

## **7. DISPOZIȚII FINALE**

- 7.1 Oferta de învățământ pentru programele de studii de învățământ dual se publică pe site-ul facultăților.
- 7.2 Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența senatului universitar.
- 7.3 Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării lui în Senatul USV Iași.
- 7.4 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Rectorul USV Iași.

## **8. ANEXE**

Anexa 1. Model contract de parteneriat.

Anexa 2. Model contract individual de studii și pregătire practică în învățământ de tip dual

Anexa 3. Model plan pentru învățământul dual.

Anexa 4. Fișa disciplinei pentru învățământul dual.

**Aprobat în ședința ordinară de Senat din 19.12.2024.**

**PREȘEDINTE SENAT,**  
**Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU**

**RECTOR,**  
**Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU**

**CONTRACT DE PARTENERIAT PENTRU CONSTITUIREA CONSORTIULUI  
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL \_\_\_\_\_**

*(Condiții minimale<sup>1</sup>)*

Nr. Înregistrare Lider de consorțiu, Partener 1 [completați]

Nr. Înregistrare Partener 2 [completați]

Nr. Înregistrare Partener 3 [completați]

Nr. Înregistrare Partener 4 [completați]

**ART. 1. Parteneri**

**Prezentul Contract de parteneriat se încheie între:**

- (1) [denumire lider de consorțiu și partener 1] cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentată prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], și denumit în continuare **Lider de consorțiu, Partener 1**,
- (2) [denumire partener 2] cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentată prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], și denumit în continuare **Partener 2**,
- (3) [denumire partener 3] cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentată prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], și denumit în continuare **Partener 3**,
- (n) [denumire partener n] cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca],

**Partener n<sup>2</sup>,**

**numite în mod colectiv ”Consortiul”, convin următoarele:**

<sup>1</sup> În funcție de necesități, membrii consorțiului pot adăuga și alte prevederi, care nu contravin legislației în vigoare reprezentată prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], și denumit în continuare

**ART. 2. Obiectul Contractului de parteneriat**

- (1) Prezentul Contract de parteneriat are ca obiect constituirea *Consortiului pentru învățământ*

*dual*, stabilirea condițiilor de colaborare, a drepturilor și obligațiilor *Părților* pentru formarea profesională a elevilor/studentilor, începând din anul școlar [*anul-anul*]/anul universitar [*anul-anul*], după cum urmează<sup>3</sup> [*enumerați sau conform anexă ca parte integrantă la prezentul contract*].

- (2) **Constituirea Consorțiului pentru învățământ dual între entitățile partenere menționate la Art. 1 din prezentul Contract, se realizează cu respectarea prevederilor Metodologiei de organizare și funcționare a consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin....și a** [*introduceți baza legală*]<sup>4</sup>.
- (3) Denumirea *Consorțiului* este “*Consortiu pentru învățământ dual*” [*introduceți denumirea completă a Consorțiului*]<sup>5</sup>, denumit în continuare *Consortiu*.
- (4) **Scopul principal de activitate al Consorțiului îl constituie asigurarea educației și formării profesionale inițiale în sistem dual, prin dezvoltarea de parteneriate cu operatorii economici sau cu alți parteneri relevanți pentru a adapta educația și formarea profesională la cerințele pieței muncii.**
- (5) Prezentul Contract de parteneriat reprezintă un cadru general, pe baza căruia pot fi încheiate anual contractele individuale de studii și pregătire practică a elevilor/studentilor din învățământul dual, conform reglementărilor în vigoare.

### **ART. 3. Scopul Consorțiului**

*Prin semnarea prezentului Contract, părțile își asumă să acționeze în calitate de parteneri, prin eforturi comune și partajarea responsabilităților, în baza propriilor competențe instituționale, în scopul asigurării formării profesionale de calitate a elevilor/studentilor, pentru facilitarea inserției absolvenților învățământului dual pe piața muncii.*

### **ART. 4. Durata Contractului de parteneriat**

- (1) Prezentul Contract se încheie pe o durată determinată de **15 (cincisprezece) ani**, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, și intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții legali ai entităților partenere.

Partajarea responsabilităților specifice și a contribuțiilor asumate între entitățile partenere, constând în susținere financiară, susținerea stimulentei și altor forme de sprijin acordate elevilor/studentilor sunt stabilite pentru fiecare an școlar/an universitar și se pot actualiza anual în concordanță cu legislația în vigoare și cu scopul consorțiului.

<sup>2</sup> *Se vor adăuga atâtia parteneri câți are consorțiul*

<sup>3</sup> *Se completează pentru toate calificările, nivelurile de calificare și clasele/ grupele de studenți prevăzute a fi cuprinse în învățământul dual, în anul școlar / anul universitar imediat următor încheierii prezentului contract*

<sup>4</sup> *Se menționează actele normative în vigoare la data constituirii Consorțiului și care fundamentează legalitatea constituirii Consorțiului, cum ar fi de exemplu: prevederile din legea educației cu privire la organizarea învățământului dual, metodologii care influențează constituirea, organizarea, funcționarea Consorțiului, acte normative referitoare la acreditarea/autorizarea, organizarea activităților de predare/formare/evaluare/certificare în cadrul învățământului dual ș.a.*

<sup>5</sup> *Se completează cu elemente particulare de identificare pentru consorțiu*

- (2) Situația obiectivelor de investiții, constând în construcții noi, reparații capitale, consolidări precum și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea *Campusului* și creșterea calității procesului de educație și formare profesională se stabilește pentru fiecare an școlar/an



universitar sau pentru o perioadă de maximum *[număr ani]* ani școlari/ universitari, în funcție de specificul obiectivelor de investiție/reparații capitale/consolidări/alte categorii de cheltuieli și de termenele de realizare.

- (3) Pe durata contractului vor fi desfășurate activitățile de promovare a ofertei, recrutarea, selecția și admiterea elevilor/studentilor în sistemul de învățământ dual, întreaga perioadă de formare profesională prin învățământul dual, inclusiv susținerea examenului final de certificare a calificării.

#### **ART. 5. Mecanismele de coordonare și decizie la nivelul Consorțiului**

- (1) Coordonarea Consorțiului este asigurată de Liderul Consorțiului.
- (2) Liderul Consorțiului asigură coordonarea acțiunilor Partenerilor în procesul de educare și formare profesională a elevilor/studentilor înmatriculați în învățământul dual la entități din cadrul Consorțiului, respectiv își asumă rolul de Lider de parteneriat în cadrul unor finanțări din fonduri externe nerambursabile sau al unor alte tipuri de finanțări destinate scopului pentru care este constituit Consorțiul.
- (3) Procesul de luare a deciziilor în cadrul Consorțiului este asigurat printr-o structură din care fac parte reprezentanții legali ai tuturor entităților partenere.

#### **ART. 6. Activități în cadrul Consorțiului**

*La nivelul Consorțiului se vor desfășura următoarele tipuri de activități:*

[Se vor menționa activități în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

- a) *organizarea și desfășurarea stagiilor de practică prevăzute în planul – cadru de învățământ pentru calificările menționate în anexa care face parte integrantă din prezentul Contract de parteneriat;*
- b) *asigurarea condițiilor materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea lor, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru stagiile de practică proiectate în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ;*
- c) *asigurarea resurselor umane (tutori, formatori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studentilor, organizată la operatorul economic;*
- d) *asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;*
- e) *asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor/studentilor pe parcursul perioadelor de formare derulate la operatorul economic;*
- f) *angajarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi/studenti;*
- g) *angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, pentru elevi/studenti (în funcție de domeniul de activitate);*
- h) *acordarea altor forme de sprijin materiale și stimulente financiare convenite prin prezentul Contract de parteneriat;*
- i) *asigurarea condițiilor necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) pentru derularea probelor de admitere și a examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în funcție de locația convenită pentru organizarea acestora;*
- j) *adaptarea atelierelor de practică la nivelul de dezvoltare tehnologică actual;*

- k) *utilizarea inovației și a noilor tehnologii în educație pentru obținerea unui sistem educațional modern;*
- l) *asigurarea condițiilor necesare pentru evaluarea continuă a elevilor/studentilor în cadrul pregătirii practice la operatorul economic;*
- m) *contribuții pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din instituția/unitatea de învățământ;*
- n) *organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene, unde s-au înregistrat progrese vizibile în domeniul tehnologiilor, industriilor și serviciilor vizate;*
- o) *organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor;*
- p) *furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi/studenti;*
- q) *programe de educație antreprenorială, programe de studii universitare dezvoltate în parteneriat cu mediul economic;*
- r) *programe de formare personal didactic și tutori de practică; sprijinirea demersurilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;*
- s) *dezvoltarea de noi calificări și revizuirea celor existente;*
- t) *orice alte activități de susținere a procesului didactic pentru formarea profesională a elevilor/studentilor, parteneriate la nivel european etc.*
- u) *orice alte activități convenite de Consorțiu, conform rolului acestuia.]*

**ART. 7. Drepturile și obligațiile instituțiilor de învățământ superior și ale unităților de învățământ**

- (1) *[completați denumire instituție de învățământ superior], în calitate de instituție de învățământ superior parteneră în Consorțiu, partener [completați calitatea în consorțiu (lider parteneriat, partener 1/partener (n))] beneficiază de următoarele drepturi:*  
*[Se vor menționa drepturi în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:*
- a) *să ia parte prin reprezentare la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;*
  - b) *să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;*
  - c) *să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;*
  - d) *să fie implicate în proiectele desfășurate de către Consorțiu;*
  - e) *alte drepturi ..... ]*
- (2) *[completați denumire instituție de învățământ superior], în calitate de instituție de învățământ superior parteneră în Consorțiu, partener [completați calitatea în consorțiu (lider parteneriat, partener 1/partener (n))] are următoarele obligații:*  
*[Se vor menționa obligații în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:*
- a) *să contribuie la dezvoltarea instrumentelor de desfășurare a proceselor specifice învățământului dual,*
  - b) *să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia,*
  - c) *să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la instituția de învățământ superior, în concordanță cu, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;*
  - d) *să asigure resursa umană pentru instruirea teoretică și instruirea practică realizată în instituția de învățământ superior, în conformitate cu reglementările legale în vigoare,*

- precum și pentru pregătirea/ perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru dezvoltarea competențelor de specialitate în domeniul noilor tehnologii din domeniu;*
- e) să asigure cadrul necesar unui transfer de know-how între Parteneri (cursuri de formare, vizite în laboratoarele proprii, ateliere de lucru etc.);*
  - f) În cadrul studiilor de scurtă durată este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Instituțiile de învățământ superior au obligația de a asigura un minim de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara instituțiilor de învățământ superior*
  - g) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;*
  - h) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;*
  - i) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;*
  - j) să asigure proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;*
  - k) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;*
  - l) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;*
  - m) să asigure evaluarea continuă a elevilor și studenților;*
  - n) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi/ studenți din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor/ studenților cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;*
  - o) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți.*
  - p) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la instituția/unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;*
  - q) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și a celelalte utilități necesare pregătirii practice organizată la instituția/unitatea de învățământ pentru dobândirea calificării profesionale, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;*
  - r) să asigure resursele umane necesare pentru pregătirea teoretică și practică a elevilor/studenților, organizată la instituția/unitatea de învățământ;*
  - s) să asigure un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi/studenți la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici;*
  - t) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi și studenți, pe perioadele de formare derulate la instituția/unitatea de învățământ;*
  - u) să asigure securitatea și sănătatea în muncă a elevilor și studenților pe parcursul perioadelor de formare derulate la instituția/unitatea de învățământ;*
  - v) să asigure condițiile necesare și angajarea cheltuielilor legate de evaluarea și certificarea elevilor și studenților în cazul în care centrul de examen este organizat în instituția/unitatea de învățământ;*
  - w) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*
  - x) să asigure angajarea altor cheltuieli necesare pentru formarea de calitate a elevilor și studenților;*

- y) să asigure drepturile elevilor și studenților prevăzute de legislația în vigoare;
  - z) să asigure proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
  - aa) să asigure planificarea, împreună cu operatorii economici, a stagiilor de pregătire practică și a practicii săptămânale și stabilirea, de comun acord cu aceștia, a schemelor orare pentru învățământul dual;
  - bb) să asigure organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor și studenților, în colaborare cu operatorii economici, în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia și în conformitate cu reglementările în vigoare;
  - cc) să asigure organizarea și desfășurarea, împreună cu operatorii economici, a activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
  - dd) să asigure elaborarea și aplicarea, în parteneriat cu operatorii economici, a procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
  - ee) să asigure cadrul organizatoric și logistic pentru constituirea și funcționarea Consorțiului, în conformitate cu reglementările în vigoare pentru învățământul dual;
  - ff) să asigure reprezentarea unității administrativ-teritoriale în Consorțiu
  - gg) alte obligații .....
- (3) [completați denumire unitate de învățământ preuniversitar], în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, partener [completați calitatea în consorțiu (lider parteneriat, partener 1/partener (n))] beneficiază de următoarele drepturi:  
[Se vor menționa drepturi în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:
- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
  - b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
  - c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
  - d) să fie implicate în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
  - e) alte drepturi .....
- (4) [completați denumire unitate de învățământ preuniversitar], în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, partener [completați calitatea în consorțiu (lider parteneriat, partener 1/partener (n))] are următoarele obligații:  
[Se vor menționa obligații în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:
- a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
  - b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
  - c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;

- d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
- h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;
- i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
- j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- n) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;
- o) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
- p) toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenoriale.
- q) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- r) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- s) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
- t) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
- u) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;

- v) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
- w) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți.
- x) alte obligații..... ]

#### **ART. 8. Drepturile și obligațiile operatorilor economici**

*completați denumire operator economic*], în calitate de operator economic, partener [*completați calitatea în consorțiu (lider parteneriat, partener 1/partener (n))*] beneficiază de următoarele drepturi:

[Se vor menționa drepturi în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;
- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
- j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și alte forme de sprijin pentru elevi/studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract,
- m) alte drepturi .....

- (2) [*completați denumire operator economic*], în calitate de operator economic, partener [*completați calitatea în consorțiu (lider parteneriat, partener 1/partener (n))*] beneficiază de următoarele obligații:

[Se vor menționa obligații în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

- a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
- c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
- d) să asigure condițiile materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
- e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studentii, organizată la operatorul economic;
- f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- i) să asigure instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studentii, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al

*elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului,*  
n) *alte obligații..... ]*

- (3) *[completați denumire operator economic], în calitate de operator economic, partener [completați calitatea în consorțiu (lider parteneriat, partener 1/partener (n))]* acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studentilor cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:  
[cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:  
a) *burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;*  
b) *cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);*  
c) *asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;*  
d) *echipamentele de lucru și de protecție;*  
e) *alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin prezentul Contract de parteneriat.]*
- (4) **Operatorul economic se obligă să informeze cu privire la oportunitățile de angajare a absolvenților pe care îi formează în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.**
- (5) Operatorul economic se obligă să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în procesul de selecție, de formare profesională, de evaluarea și certificare a pregătirii profesionale a elevilor/studentilor, precum și în acordarea și susținerea stimulentei, formelor de sprijin și facilităților pentru aceștia.
- (6) Toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul valabilității prezentului Contract de parteneriat, se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenariale.

#### **ART. 9. Drepturile și obligațiile unităților administrativ-teritoriale**

- (1) *[completați denumire unitate administrativ-teritorială], în calitate de unitate administrativ-teritorială [completați calitatea în consorțiu (lider parteneriat, partener 1/partener (n))]* are drepturi, precum:  
[Se vor menționa drepturi în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:  
a) *să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;*  
b) *să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;*  
c) *să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele în care este implicată;*  
d) *alte drepturi..... ]*
- (2) *[completați denumire unitate administrativ-teritorială], în calitate de unitate administrativ-teritorială [completați calitatea în consorțiu (lider parteneriat, partener 1/partener (n))]* are obligații, precum:  
[Se vor menționa drepturi, în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:  
a) *să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în unitatea/instituția de învățământ, în*



- conformitate cu atribuțiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*
- b) să colaboreze cu unitatea/instituția de învățământ și cu ceilalți Parteneri din Consorțiu pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții, necesare pentru dezvoltarea instituției/unității de învățământ și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;*
  - c) să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare;*
  - d) să sprijine demersurile inițiate de unitatea/instituția de învățământ și de operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;*
  - e) alte obligații..... ]*

#### **Art. 10. Răspunderea părților**

**Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de parteneriat atrage răspunderea părții în culpă, în afară de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.**

#### **Art. 11. Dispoziții finale**

- (1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului Contract se face prin act adițional, cu acordul tuturor partenerilor.
- (2) Entitatea parteneră care solicită modificarea Contractului va transmite celorlalți parteneri o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării.
- (3) Modificarea Contractului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice act adițional încheiat retroactiv este nul.
- (4) Niciuna dintre entitățile partenere nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial), a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- (5) Entitatea parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice ceilalți parteneri, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis acestora.
- (6) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, Partenerii au dreptul să își notifice, cu un preaviz de 5 zile, încetarea de drept a prezentului Contract, fără să pretindă daune-interese.
- (7) Prezentul Contract de parteneriat încetează prin ajungerea la termen.
- (8) Oricare dintre parteneri își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul Contract de parteneriat cu nu mai devreme de 6 (șase) luni înainte de încetare, dar cu nu mai devreme de 6 (șase) luni înainte de încheierea anului școlar/universitar, printr-o notificare oficială scrisă transmisă celorlalți parteneri, precum și Ministerului Educației.

*Prezentul Contract de parteneriat a fost încheiat, în [număr exemplare în cifre (și în litere)] în limba română, câte unul pentru fiecare parte și 1 (unul) pentru Ministerul Educației.*

*Reprezentant legal - Lider de consorțiu, Partener*

1 [denumire lider de consorțiu și partener 1]  
[reprezentant legal: nume, calitate/funcție]  
[data]

**Reprezentant legal - Partener 2**

.....

[denumire partener 2]  
[reprezentant legal: nume, calitate/funcție] [data]

**Reprezentant legal - Partener 3**

.....

[denumire partener 3]  
[reprezentant legal: nume, calitate/funcție] [data]

**Reprezentant legal - Partener (n)**

.....

[denumire partener (n)]  
[reprezentant legal: nume, calitate/funcție] [data]

## CONTRACT INDIVIDUAL DE STUDII ȘI PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL

### CAPITOLUL I

#### Părțile contractante

Prezentul contract se încheie între:

1. Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, cu sediul în Iași, str. Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3, cod poștal 700490, tel: 0232.407.391, fax: 0232.260.650, e-mail: [rectorat@iuls.ro](mailto:rectorat@iuls.ro), cod fiscal 4541840, cont bancar IBAN: RO44TREZ40620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Iași, reprezentată prin ....., în calitate de Rector,

2. Operatorul economic....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., județul/municipiul ....., identificat cu J ....., CUI ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., reprezentat legal prin ....., având funcția de .....

și

3. Studentul/studenta ....., având codul numeric personal (CNP) ....., înmatriculat în anul universitar ..... în anul..... de studiu, programul de studii....., Facultatea....., ciclul de studii .....

### CAPITOLUL II

#### Obiectul contractului, scopul și durata acestuia

**Art. 1.** - (1) Prezentul contract stabilește drepturile și obligațiile părților privind pregătirea studenților, organizată împreună cu operatorul economic partener, ca parte a programului de pregătire profesională prin învățământ dual.

(2) Prezentul contract are ca scop formarea profesională de calitate a studentului în programul de studii ....., în vederea pregătirii lui pentru angajare după absolvire în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.

(3) Prezentul contract se încheie pentru perioada .....

(4) Pregătirea practică este organizată de către operatorul economic și se desfășoară, de regulă, la sediul acestuia sau în alte spații, în care acesta poate asigura instruirea practică a studenților.

### CAPITOLUL III

#### Statutul studentului

**Art. 2.** - (1) Studentul păstrează pe toată durata pregătirii teoretice și practice statutul de student al Universității pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, având toate drepturile și obligațiile care decurg din contractul de studii încheiat cu universitatea pentru programul,

Facultatea.....

(2) Operatorul economic partener poate organiza, de comun acord cu universitatea și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru studenți.

(3) În afara situațiilor prevăzute la alin. (2), se pot organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al studentului sau în perioada vacanțelor universitare, cu acordul studentului, pe baza unui contract de muncă încheiat cu respectarea prevederilor legislației muncii.

## **CAPITOLUL IV**

### **Drepturile și obligațiile studentului**

#### **Art. 3. - Studentul are dreptul:**

- a) la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii;
- b) la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege;
- c) de a învăța, inclusiv în cadrul pregătirii la partenerul de practică, într-un mediu care sprijină libertatea de expresie, fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul partenerului de practică și față de colegi, denigrarea în orice fel a partenerului de practică sau a angajaților acestuia, utilizarea invectivelor și a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;
- d) să își desfășoare activitatea practică în condiții care respectă normele de igienă, de sănătate și securitate în muncă, de protecție civilă și de pază contra incendiilor;
- e) la educație și formare profesională de calitate în timpul pregătirii la operatorul economic, prin asigurarea condițiilor materiale adecvate pentru aplicarea corectă și parcurgerea integrală a curriculum-ului și prin utilizarea de către tutorele de practică în colaborare cu cadrul didactic coordonator a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și profesionale în conformitate cu activitățile și rezultatele învățării precizate în planul de învățământ;
- f) de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate de operatorul economic și/sau universitate pentru recuperarea absențelor motivate sau pentru remedierea rezultatelor obținute la pregătirea teoretică și practică;
- g) de a primi informații cu privire la planificarea activităților de pregătire practică și modul de evaluare;
- h) de a beneficia de o evaluare obiectivă și corectă și de a fi informat privind notele acordate, inclusiv la pregătirea practică;
- j) să beneficieze de bursa pentru învățământ dual, de la operatorul economic și/sau alte forme de sprijin acordate din fonduri publice în baza reglementărilor legale în vigoare;
- k) să beneficieze de susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente precizate la art. 5 din prezentul contract;
- l) de a beneficia de tratament nediscriminatoriu. Operatorul economic și universitatea se vor asigura că niciun student nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socioeconomică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;
- m) să beneficieze de toate drepturile studentului, conferite de legislația în vigoare.

#### **Art. 4. - Studentul este obligat:**

- a) să respecte toate îndatoririle care îi revin în calitate de student al USV Iași și student la operatorul economic;
- b) să respecte reglementările de ordine interioară ale operatorului economic, în acord cu

statutul său destudent;

- c) să respecte prevederile contractului de studii;
- d) să frecventeze programul stabilit pentru activitățile de pregătire teoretică și practică;
- g) să își însușească și să respecte, în acord cu statutul său de student, normele de securitate și sănătate înmuncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- h) să utilizeze echipamentul de lucru/protecție exclusiv la locul de practică;
- i) în caz de îmbolnăvire, să anunțe tutorele și cadrul didactic coordonator de practică, în termen de maximum 48 ore, să se prezinte la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales încazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate. La solicitarea operatorului economic va efectua examinările suplimentare de medicină a muncii conformprevederilor art. 6 lit. d);
- j) să recupereze activitățile de practică la care a absentat, inclusiv din motive medicale, conform unui program de pregătire convenit cu tutorele și coordonatorul de practică;
- l) să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul practicii despre operatorul economic sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea pregătirii, decât cu acordul respectivului partener de practică.

## **CAPITOLUL V**

### **Suținerea financiară și alte forme de sprijin material și stimulente acordate de operatorul economic partener de practică**

**Art. 5.** - (1) Studentul t beneficiază de susținerea financiară și alte forme de sprijin material și stimulenteacordate de operatorul economic și universitate.

) Studentul practicant poate beneficia și de alte forme de sprijin material și stimulente:

- asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generateîn timpul practicii;
- premii pentru stimularea performanței;
- examinări de medicina muncii;
- analize medicale necesare desfășurării activității de practică, care sunt indicate de medicul de familiesau de medicul de medicina muncii și care nu sunt gratuite pentru studenți;
- echipament de protecție;
- vizite de studiu.

(2) Studenții pot primi concomitent cu bursa pentru învățământul dual, si burse oferite de USV Iași din fondul de burse, cum ar fi, fără a se limita la acestea: bursa de studiu, bursa de merit, bursa speciala, bursa sociala, alte burse private etc., conform statutului de student al Universității pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași.

(3) Nu pot fi acordate doua tipuri de burse pentru învățământul dual din oricare alte fonduri provenite dela bugetul de stat sau bugetul UE.

(4) Pentru menținerea burselor, studenții trebuie să îndeplinească o serie de condiții, funcție de cerințeleUSV Iași și ale operatorului economic, așa cum sunt ele impuse de operatorul economic: a).....

b).....

## **CAPITOLUL VI**

### **Drepturile și obligațiile operatorului economic partener de practică**

**Art. 6.** - Operatorul economic are dreptul:

- a) să participe la evaluarea rezultatelor învățării dobândite de student, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, ce se consultă în acest scop cu cadrul

didactic coordonator de practică desemnat de universitate, în condițiile convenite cu acesta;

b) să propună și să organizeze, în colaborare cu universitatea, stagii suplimentare de pregătire practică pentru studenții care au absentat din motive temeinice;

d) să solicite examinări suplimentare de medicină a muncii pentru verificarea situației medicale a studentului, în legătură cu motivarea absențelor la practică și eventuale incompatibilități medicale cu specificul activității la locul de practică. Examinările suplimentare de medicină a muncii se asigură și se suportă de operatorul economic partener de practică;

e) să propună și să organizeze stagii suplimentare de pregătire practică și în afara situațiilor prevăzute la lit. b), dar numai în timpul liber al studentului sau în perioada vacanțelor universitare, cu acordul studentului, cu respectarea prevederilor legislației muncii;

f) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în conformitate cu metodologiile proprii ale universității, prin desemnarea unui reprezentant în comisiile de examinare în cazul probelor susținute oral sau on line la domeniile de studii la care a asigurat activitățile de practică;

g) să stabilească criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru student cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract și contractul de parteneriat.

**Art. 7. - Operatorul economic partener de practică se obligă:**

a) să încheie, cu universitatea și cu studentul, contractul individual de studii și pregătire practică în învățământ dual;

d) să asigure condițiile materiale adecvate - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru toate activitățile de practică de care răspunde prin contractul de parteneriat, în conformitate cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare pentru calificarea precizată la art. 1 alin. (2);

e) să desemneze tutorele de practică responsabil pentru formarea studentului pe parcursul pregătirii practice și să asigure îndeplinirea responsabilităților acestuia;

f) să stabilească, în parteneriat cu universitatea, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile legale și planul de învățământ;

g) să planifice, împreună cu universitatea, stagiile de pregătire practică a studenților în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Activitățile desfășurate în timpul stagiului de practică vor fi potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele studentului, fără a-i fi periclitată sănătatea, dezvoltarea și pregătirea profesională.

h) să asigure instruirea studentului cu privire la regulile de organizare și funcționare internă și normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a studentului, în conformitate cu legislația în vigoare. Înainte de începerea stagiului de practică, operatorul economic are obligația de realiza informarea cu privire la regulile de organizare și funcționare internă și de a asigura instruirea studentului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare. Operatorul economic va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanților, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

i) să organizeze, de comun acord cu universitatea și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru studenții pentru care s-a convenit aceasta în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului contract;

j) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de student, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de universitate, în condițiile convenite cu acesta, urmând ca rezultatele să fie discutate cu studentul, pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării prin muncă;

k) să acorde la timp susținerea financiară și celelalte forme de sprijin material și stimulente, în condițiile prevăzute la art. 5;

l) să comunice universității absențele și abaterile disciplinare înregistrate de student pe parcursul practicii;

m) să se consulte cu universitatea cu privire la măsurile de remediere a rezultatelor pregătirii practice, inclusiv cu privire la îndreptarea/sanționarea unor abateri, pe baza prevederilor din regulamentele de ordine interioară ale operatorului economic, statutului specific studenților și regulamentului intern de organizare a universității.

**Art. 8.** - (1) Înainte de începerea stagiului de practică, operatorul economic are obligația de a asigura instruirea studentului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Operatorul economic va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanților, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Operatorul economic certifică faptul de a fi asigurat în materie de responsabilitate civilă, în funcție de dispozițiile legale și reglementările în vigoare. Această dispoziție nu se aplică partenerilor de practică scutiți prin statutul lor de această asigurare.

(4) Operatorul economic are obligația de a informa studentul asupra riscurilor profesionale conform legislației în vigoare.

(5) Să elibereze la cerere studentului o adeverință care atestă perioada în care studentul a desfășurat activități de învățare prin muncă, dacă este cazul.

## **CAPITOLUL VII**

### **Drepturile și obligațiile universității**

**Art. 9.** - Universitatea are dreptul:

a) să își exercite atribuțiile care îi revin, în baza reglementărilor legale în vigoare, privind organizarea și derularea procesului de pregătire a studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de studiu implicate, prin consultare cu operatorii economici parteneri;

b) să realizeze evaluarea continuă a studenților la activitățile din planul de învățământ;

d) să inițieze măsuri de pregătire pentru remedierea situației studenților cu progres întârziat, inclusiv prin organizarea, în colaborare cu operatorii economici parteneri, de stagii suplimentare de pregătire practică pentru studenții pentru care s-a stabilit aceasta în conformitate cu prevederile legale și prezentul contract;

e) să organizeze, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, desfășurarea examenului de finalizare a studiilor;

g) să fie consultată cu privire la măsurile propuse de operatorul economic, de remediere a rezultatelor pregătirii practice, inclusiv cu privire la îndreptarea/sanționarea unor abateri, pe baza prevederilor din regulamentele de ordine interioară ale operatorului economic, statutului de student și reglementărilor interne de organizare a universității.

**Art. 10.** - Universitatea se obligă:

a) să încheie, împreună cu operatorul economic și studentul, contractul individual de studii și pregătire practică în învățământ dual;

b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laboratoare, săli de seminar și de curs), în concordanță cu standardul de pregătire profesională și planurile de învățământ;

d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică și practică realizată în universitate,

în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a studenților, pe parcursul perioadelor de formare derulate la universitate;

g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea studenților;

h) să desemneze, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de studenți la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici;

i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de universitate colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de student pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documente a notelor și absențelor la practică;

j) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici parteneri de practică, schemele orare de funcționare a învățământului;

k) să planifice, împreună cu operatorul economic, stagiile de pregătire practică a studenților și pregătireapracică;

m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a studenților;

n) să asigure celelalte drepturi ale studenților prevăzute de legislația în vigoare;

o) să elibereze la absolvirea studiilor adeverința care atestă perioada în care studentul a desfășurat activități de învățare prin muncă, dacă este cazul.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Persoane responsabile desemnate de operatorul economic și universitate**

**Art. 12.** - (1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea studentului din partea partenerului de practică) este

Domnul/Doamna .....

Funcția .....

Tel.:..... . . fax: ..... . . e-mail: .....

(2) Cadrul didactic - coordonator de practică, responsabil cu monitorizarea derulării stagiului de pregătirepractică din partea universității, este:

Domnul/Doamna .....

Funcția .....

Tel.: ..... fax: ..... e-mail:.....

## **CAPITOLUL IX**

### **Evaluarea stagiului de pregătire practică**

**Art. 13.** - (1) Evaluarea rezultatelor învățării dobândite de student pe durata practicii desfășurate la operatorul economic este realizată de coordonatorul de practica împreună cu tutorele de practică. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a rezultatelor învățării, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a studentului în activitatea operatorului economic (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică etc.).

(2) Cadrul didactic coordonator de practică răspunde de înregistrarea în documente a notelor la practică.

## **CAPITOLUL X**



## **Răspunderea părților**

**Art. 14.** - Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, în afară de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

## **CAPITOLUL XI**

### **Modificarea contractului**

**Art. 15.** - (1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului contract se face prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Partea contractantă care solicită modificarea contractului va transmite celorlalte părți o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării. În cazul unor motive temeinice, termenul de 15 zile poate fi redus.

(3) Modificarea contractului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice act adițional încheiat retroactiv este nul.

## **CAPITOLUL XII**

### **Forța majoră**

**Art. 16.** - (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial) a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte părți, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis celorlalte părți.

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice cu un preaviz de 5 zile încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **CAPITOLUL XIII**

### **Încetarea contractului**

**Art. 17.** - (1) Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen, datorita neîndeplinirii de către studenta cerințelor stipulate la art. 5 alin (4) sau prin pierderea statutului de student de către student.

(2) Prevederile alin (1) nu sunt aplicabile în situațiile de forță majoră, precum și în alte situații independente de voința părților care conduc la imposibilitatea executării obligațiilor contractuale cum ar fi declanșarea procedurilor convenite prin lege pentru firme în caz de faliment, dizolvare/lichidare voluntară, insolvență, suspendarea temporară a activității, reorganizare judiciară, precum și în alte situații obiective.

(3) Sunt asimilate prevederilor alin. (2) și situațiile în care, ulterior încheierii prezentului contract, se constată incompatibilități în legătură cu situația medicală a studentului față de specificul activității și riscurile profesionale la locurile de practică, pentru care, în mod obiectiv, independent de voința părților, nu pot fi identificate soluții pentru continuarea executării obligațiilor contractuale.

(4) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.

(5) În cazul în care studentul nu respectă obligațiile asumate prin prezentul contract, decizia de reziliere a contractului se adoptă de comun acord între operatorul economic și universitate.

(6) În aplicarea prevederilor prezentului articol, operatorul economic partener de practică și universitatea vor acționa cu bună-credință, într-un efort comun de identificare a măsurilor organizatorice, inclusiv a sancțiunilor alternative aplicabile, în conformitate cu reglementările legale

privind statutul de student și regulamentele interne ale celor doi parteneri instituționali, pentru continuarea executării contractului, în toate situațiile în care abaterile constatate ale studenților pot fi prevenite sau corijate.

## **CAPITOLUL XIV**

### **Comunicări**

**Art. 18.** - (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Documentele scrise menționate la alin. (1), transmise sau primite de operatorul economic sau de universitate, trebuie înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, curier, fax, la adresele specificate de către părți sau la oricare din adresele pe care părțile se obligă să și le comunice reciproc.

(4) Comunicările către studenți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, se pot realiza și prin modalități de comunicare directă, orală, cu condiția utilizării unui mijloc probator pentru luarea la cunoștință.

(5) În situația în care una dintre părțile contractante își schimbă adresa de corespondență este obligată să notifice, în termen de maximum 5 zile, celorlalte părți.

## **CAPITOLUL XV**

### **Soluționarea litigiilor**

**Art. 19.** - (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută apărută în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **CAPITOLUL XVI**

### **Limba care guvernează contractul**

**Art. 20.** - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **CAPITOLUL XVII**

### **Legea aplicabilă contractului**

**Art. 21.** - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **CAPITOLUL XVIII**

### **Clauze finale**

**Art. 22.** - (1) Prezentul contract reprezintă instrumentul oficial și legal dintre părțile contractante și reprezintă voința părților.

(2) Prezentul contract se interpretează după voința concordantă a părților, iar nu după sensul literal al termenilor.

(3) La stabilirea voinței concordante se va ține seama, între altele, de scopul contractului, de negocierile purtate de părți, de practicile stabilite între acestea și de comportamentul lor ulterior încheierii contractului.

(4) Aplicarea dispozițiilor prevăzute în alin. (2) și (3) se raportează la scopul contractului definit la art. 1

alin. (2) și buna-credință a părților în îndeplinirea prezentului contract.

(5) Studentul ia la cunoștință de faptul că datele cu caracter personal din prezentul contract și cele furnizate prin fișa de înscriere sau pe parcursul anilor de studiu vor fi folosite doar în scopul

aduceri la îndeplinire a obiectului prezentului contract, inclusiv pentru arhivare, în baza prevederilor legale, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului U.E. 679/2016.

a) Studentul este de acord ca universitatea/operatorul economic să utilizeze în scop de promovare și arhivare, toate materialele scrise, fotografice sau audio video care conțin imaginea sa, realizate pe toată durata studiilor, în cazul în care aceasta este captată în cadrul universității sau în timpul desfășurării unor activități studențești.

b) Studentul este de acord ca universitatea/operatorul economic să folosească datele cu caracter personal oferite ca mijloc de comunicare (adresa de e-mail, nr de telefon etc) în scopul transmiterii unor materiale de informare în legătură cu obiectul prezentului contract.

(6) Studentul ia la cunoștință că are dreptul oricând să își retragă consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pentru care a fost nevoie de acordul său și că beneficiază de drepturile prevăzute de Regulamentul U.E. 679/2016.

**Art. 23.** - Prezentul contract a fost încheiat la data de....., în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași

Rector,  
Numele și prenumele .....

Semnătura .....

Oficiul Juridic al USV Iași,  
Semnătura .....

Student:  
Numele și prenumele .....

Semnătura .....

Operatorul economic  
Reprezentant legal, funcția .....

Numele și prenumele . ....  
Semnătura .....





## Plan de bilanț

UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII  
"ION IONESCU DE LA BRAD" DIN IAȘI  
Facultatea

### PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

**Domeniul: Program de studiu:**

**Ciclul de studii:** *licență*

**Forma de învățământ:** *cu frecvență, dual*

**Durata studiilor:** *4 ani*

**Valabil începând cu anul I, anul universitar:**

Structura anului universitar	Nr. săptămâni		Nr. ore fizice pe săptămână*	
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II
I				
II				
III				
IV				

\*Discipline obligatorii + opționale

### BILANȚ

Nr. crt.	CATEGORIA DISCIPLINEI	Total nr. ore fizice	% realizat	% recom.
1	DISCIPLINE OBLIGATORII			
	Practică			
2	DISCIPLINE OPȚIONALE			
	<b>TOTAL Obligatorii și opționale</b>			
3	DISCIPLINE FACULTATIVE			
	<b>TOTAL ore program de studiu</b>			

Nr. crt.	CATEGORIA DISCIPLINEI	Total nr. ore fizice	% realizat	% recom.	Nr. de ore		
					Curs	Aplicații IIS	Aplicații OE
1	DISCIPLINE FUNDAMENTALE						
2	DISCIPLINE ÎN DOMENIU						
3	DISCIPLINE DE SPECIALITATE						
4	DISCIPLINE COMPLEMENTARE						
	<b>TOTAL</b>		<b>100,00</b>	<b>-</b>			

NUMĂR ORE CURS / ORE APLICAȚII	
-----------------------------------	--

Nr. crt.	Forma de verificare	Nr. forme de verificare				Total	
		An I	An II	An III	An IV	Nr.	%
1	Examen						
2	Colocviu						
	<b>TOTAL</b>						

Nr. crt	Credite	Nr.
1	Număr credite IIS	120
2	Număr credite OE (învățare prin muncă)	120
	<b>TOTAL</b>	240

**Rector,**

**Prorector cu activitatea didactică,**

**Decan,**

## FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	
1.2 Facultatea	
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de studii	
1.5 Ciclul de studii	
1.6 Programul de studii	

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei							
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4. Tutorele activităților aplicative							
2.5 Anul de studiu		12.5 Semestrul		12.6 Tipul de evaluare		12.7 Regimul disciplinei	

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care:	3.2.Curs (IS)		3.3.Seminar (IS)		3.4.1. Lp. IS	-	3.5.1. Proiect IS	
							3.4.2. Lp. OE		3.5.2. Proiect OE	
3.6 Total ore din planul de învățământ		din care:	3.7. Curs		3.8. Seminar		3.9. Lp.		Proiect	
<b>Notă: IS-învățământ superior (USV Iași); OE-operator economic; Lp-lucrări practice</b>										
Distribuția fondului de timp										ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren										
Pregătire semi narii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										
Tutoriat										
Examinări										
Alte activități .....										
<b>3.10 Total ore studiu individual:</b>										
<b>3.11 Total ore pe semestru:</b>										
<b>3.12 Numărul total de credite:</b>										
din care pentru învățare prin muncă (IM) la OE:										

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	•

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

## 6. Compențele specifice acumulate





<b>TOTAL ore seminar/laborator</b>			
Bibliografie			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

--

**10. Evaluare**

Tip activitate	Cine	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	IIS			10%
10.5. Seminar (IIS)	IIS			
10.6 Laborator (Lp)	IIS			15%
	OE			15%
10.7 Proiect	IIS			-
	OE			-
10.8 Examen/colocviu				60%
<b>10.9 Standard minim de performanță</b>				
Cerințe minime de promovare (pentru nota 5): Participare la toate activitățile de laborator; - Recuperarea, eventual cu plată, a activităților de seminar pierdute cu grupe care au o tematică similară; - Cunoștințe minimale din problematica disciplinei; - Capacitate relativ redusă de transfer a informației de specialitate; - Obținerea a minimum 5 pct. la colocviu de l.p.		Cerințe maxime de promovare (pentru nota 10): - Participare activă și sistematică la dezbaterile de la lucrările de laborator; - Cunoștințe temeinice din problematica disciplinei; - Capacitate de transfer a informației specializate; - Obținerea punctajului maxim la toți indicatorii de mai sus.		

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs  
coordonator

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Semnătura cadrului didactic

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura șefului departamentului

.....