



REGULAMENTUL

Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității – CEAC

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Scopul acestui regulament este de a stabili reguli unitare privind modalitatea de organizare și funcționare a Comisei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-U), din cadrul Universității pentru Științe Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași (USV).

(2). Regulamentul se aplică membrilor din cadrul Comisei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-U).

(3). Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor din prezentul regulament.

Art. 2. Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu:

- Legea învățământului superior nr. 199 din 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C. 3928/2005, privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- H.G. nr. 962/08.08.2024, privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației (M.O. nr. 807 din 13.08.2024);
- Ord. M.E. nr. 4341/2024 pentru aprobarea Metodologiei de confirmare a rezultatelor evaluărilor desfășurate de către agențiile de asigurare a calității din străinătate, înregistrate în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), pe teritoriul României. - M.O. nr. 466 din 21 mai 2024;
- Regulament de organizare și funcționare a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), 2023
- Ghidurile ARACIS de evaluare a calităților programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, actualizate;
- Standardele și liniile directoare (ESG) pentru asigurarea calității în învățământul superior european (2015);
- Carta USV Iași;
- Regulamentul cu privire la asigurarea calității în Universitatea pentru Științele Vieții ”Ion Ionescu de la Brad” din Iași;
- Regulamentele/Procedurile/Metodologiile interne;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.

CAP. II. STRUCTURA CEAC-U

Art. 3. (1) CEAC-U reprezintă organismul care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, în USV Iași.

(2) CEAC-U este subordonată Rectorului, acesta fiind direct responsabil de calitatea educației furnizate de către USV Iași.

Art. 4. (1) Structura organizatorică a CEAC-U cuprinde:

- a) Rectorul USV Iași sau un coordonator desemnat de către acesta, care asigură conducerea operativă a comisiei - în calitate de președinte;
 - b) 3 reprezentanți ai corpului profesoral care îndeplinesc criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar. Alegerea acestora se face de către Senatul Universității, prin vot secret, la propunerea Consiliului de Administrație;
 - c) 1 reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
 - d) 3 reprezentanți ai studenților, desemnați de organizația studențească reprezentativă din universitate;
 - e) 2 reprezentanți ai angajatorilor, desemnați de organizații patronale reprezentative.
 - f) 1 reprezentant al structurii administrative, cu atribuții în domeniul asigurării calității
- (2) Din comisie mai poate face parte un reprezentant al minorităților din rândul cadrelor didactice sau al studenților.

Art. 5. CEAC-U are în subordine Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultăți (CEAC-F), Consiliu pentru Studii Universitare de Doctorat (CEAC-CSUD), departamente/ direcții/ servicii administrative (CEAC-DA). Acestea sunt conduse de câte un responsabil cu asigurarea calității (RAC-F, RAC-CSUD, RAC-DA) și au în componența lor responsabili cu asigurarea calității din departamentele didactice (RAC-D), responsabili cu asigurarea calității pe program(e) de studii (RAC-PS), respectiv responsabil cu asigurarea calității pe școli doctorale (RAC-SD) și responsabili cu asigurarea calității pe domenii de doctorat (RAC-DD).

Art. 6. La nivelul departamentelor/ direcțiilor/ serviciilor administrative, responsabilitățile privind evaluarea și asigurarea calității aparțin directorilor/ șefilor de servicii.

Art. 7. Constituirea comisiilor CEAC-F se realizează prin vot secret în cadrul Consiliilor Facultăților, după finalizarea procedurii de alegere a decanilor și de organizare a structurilor de conducere la nivel de facultate, sau ori de câte ori situația o impune, după cum urmează:

- a) RAC-F este un cadru didactic numit de către decan;
- b) RAC-D sunt aleși de către membrii departamentelor în care aceștia au norma de bază, prin vot secret și majoritate simplă;
- c) RAC-PS se aleg în consiliile facultăților pentru unul sau mai multe programe de studii, prin vot secret și majoritate simplă;
- d) Reprezentantul studenților este desemnat de către organizația studențească;
- e) din comisie mai poate face parte un reprezentant al angajatorilor și un reprezentant al absolvenților.

Art. 8. Componența CEAC-F este aprobată de către Consiliul facultății, iar decizia de numire a membrilor acesteia este înaintată către coordonatorul CEAC-U.

Art. 9. Constituirea comisiei CEAC-CSUD se realizează prin vot secret în cadrul Consiliului științific CSUD după finalizarea procedurii de alegere a directorului CSUD sau ori de câte ori situația o impune, după cum urmează:

- a) RAC-CSUD este numit de către directorul CSUD;
- b) RAC-SD sunt aleși de către membrii școlii doctorale, prin vot secret și majoritate simplă;
- c) RAC-DD se aleg în consiliile școlilor doctorale pentru unul sau mai multe domenii de doctorat, prin vot secret și majoritate simplă;
- d) reprezentantul doctoranzilor este desemnat de către organizația studențească;
- e) din comisie mai poate face parte un reprezentant al angajatorilor și un reprezentant al absolvenților.

Art. 10. Componența CEAC-CSUD este aprobată de către Consiliul CSUD, iar decizia de numire a membrilor acesteia este înaintată către coordonatorul CEAC – U.

Art. 11. Directorul DEPID numește RAC-DEPID și înaintează decizia de numire către coordonatorul CEAC-U.

Art. 12. Responsabilii cu asigurarea calității pe structurile suport sunt desemnați de coordonatorii acestor structuri, decizia de numire fiind transmisă către coordonatorul CEAC-U.

Art. 13. Membrii CEAC – U, CEAC – F și CEAC - CSUD pot fi demiși pentru neîndeplinirea atribuțiilor specifice, înainte de terminarea mandatului, prin aceeași modalitate prin care au fost aleși.

Art. 14. Membrii CEAC, de la toate nivelele, nu pot îndeplini funcții de conducere în USV Iași, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a CEAC-U.

CAP. III. ATRIBUȚIILE CEAC

Art. 15. CEAC are următoarele atribuții:

1. Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Senat, conform următoarelor domenii și criterii:

a). Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă, din infrastructura disponibilă, definită de următoarele criterii:

- structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate;
- baza materială și optimizarea utilizării acesteia;
- resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii;
- resursele financiare;
- digitalizarea proceselor instituționale;
- colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional, bazate pe dovezi.

b). Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de se obține rezultatele ale învățării, concretizată prin:

- conținutul și relevanța programelor de studii;

- concordanța dintre curriculum și calificare;
- învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student;
- accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării;
- rezultatele învățării;
- inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute;
- proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor;
- procesul de internaționalizare;
- rezultatele cercetării științifice.

c). Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

- strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent;
- funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii;
- proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate;
- proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- transparența informațiilor de interes public, inclusiv cele privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente;
- respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare;
- participarea în procesele de evaluare externă, conform legii.

2. Elaborează anual, până la data stabilită prin proceduri interne, un raport privind calitatea serviciilor educaționale din Universitate și propune măsuri de îmbunătățire. Raportul este analizat în Senatul universitar și adus la cunoștința tuturor beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale, prin afișare sau publicare pe pagina web; Raportul anual rezumă autoevaluarea internă și este pus la dispoziția unui evaluator extern - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
3. Formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor suport, ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practici elaborate de Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Superior (ARACIS);
4. Monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale Universității;
5. Evaluează periodic, la intervale de maximum cinci ani, calitatea fiecărui program de studiu și anual calitatea activității fiecărui cadru didactic;
6. Coordonează realizarea anuală de sondaje de investigare a opiniilor studenților, absolvenților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale;
7. Elaborează propria bază de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare program de studii;
8. Colaborează cu Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Superior (ARACIS), cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.
9. Colaborează cu Departamentul de Asigurarea Calității (DAC) în vederea implementării, planificării, organizării și ținerii sub control a sistemului de management al calității, la nivelul fiecărei subdiviziuni organizatorice a USV Iași;
10. Dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității;
11. Gestionează procesul de evaluare a cadrelor didactice și aplică reglementările privind colectarea datelor și interpretarea statistică a acestora (chestionare, formulare statistice, fișe de observație, scale de evaluare s.a.);
12. Implementează acțiuni preventive privind fraudă intelectuală prin organizarea de instruiți planificate pe referențialele specifice.
13. În cazul unei fraude intelectuale dovedite va gestiona procesul de reluare a evaluării cadrelor didactice în cauză, în conformitate cu regulamentele în vigoare;
14. Arhivează documentele rezultate în urma procesului de evaluare a cadrelor didactice și le pune la dispoziția persoanelor îndreptățite conform reglementărilor în vigoare;

15. Avizează dosarele de autoevaluare privind autorizarea/acreditarea/evaluarea periodică a programelor de studii, precum și dosarele de evaluare instituțională înaintea transmiterii acestora către ARACIS;
16. Colaborează cu DAC la elaborarea *planului strategic* și a *planului operațional anual privind asigurarea calității* și la întocmirea *rapoartelor de evaluare periodică a calității educației* la nivel instituțional;
17. Examinează și supune aprobării Consiliului de administrație rezultatele evaluării interne a calității în cadrul structurii interne legal constituite a USV Iași, respectiv a facultăților, departamentelor, altor entități cu activități educative, direcțiilor și secretariatului;
18. Asigură înregistrările necesare și elaborează documente destinate analizei managementului calității în Consiliul de administrație al USV Iași;
19. Elaborează și supune aprobării Consiliului de administrație propuneri privind resursele necesare pentru: proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a managementului calității;
20. Coordonează instruirea personalului cu responsabilități în domeniul calității, formarea de auditori interni și externi, asigurarea schimburilor de experiență și a colaborării cu parteneri din țară și din străinătate;
21. Informează organizatorii și beneficiarii de studii universitare cu privire la criterii, standarde și standarde de referință, indicatori de performanță și calificări, precum și procedurile de evaluare a calității aprobate pentru diferitele tipuri de programe de studii;
22. Planifică, cu precizarea responsabilităților și termenelor de realizare, și coordonează activitățile de evaluare în vederea autorizării / acreditării / evaluării periodice externe.

CAP. IV. ABREVIERI

Art. 16. În cuprinsul prezentului regulament sunt folosite următoarele **abrevieri**:

- ARACIS** – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
- CEAC** – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- CEAC-CSUD** – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de CSUD;
- CEAC-DA** – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de departamente/direcții/servicii administrative;
- CEAC-F** – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultate;
- CEAC-U** – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate;
- CSUD** – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat;
- DAC** - Departamentul pentru Asigurarea Calității;
- DEPID** – Departamentul pentru educație permanentă și învățământ la distanță;
- RAC-CSUD** – Responsabil cu asigurarea calității la nivel de CSUD;
- RAC-D** – Responsabil cu asigurarea calității la nivel de departament;
- RAC-DD** – Responsabil cu asigurarea calității la nivel de domeniu de doctorat;
- RAC-F** – Responsabil cu asigurarea calității la nivel de facultate;
- RAC-PS** – Responsabili cu asigurarea calității pe program(e) de studii;
- RAC-SD** – Responsabil cu asigurarea calității la nivel de școală doctorală;
- USV** – Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de Brad” din Iași;

CAP. V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. Comisia se întrunește la propunerea coordonatorului comisiei.

Art. 18. Documentele comisiei sunt gestionate de către coordonatorul comisiei.

Art. 19. Rapoartele comisiei se publică pe pagina web a Universității.

Art. 20. Înregistrările privind modalitatea de organizare și funcționare a Comisei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul USV, se realizează utilizând anexele 1 și 2.

Art. 21. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința ordinară a Senatului din data de 07.11.2024 și intră în vigoare începând cu data aprobării.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU

RECTOR,
Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU

DECIZIA DE NUMIRE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

FACULTATEA.....

Ca urmare a aprobării în ședința Consiliului facultății din data de , prin prezenta se numește Comisia de evaluare și asigurare a calității pe facultate (CEAC-F) cu următoarea componență:

1. Responsabil cu asigurarea calității pe facultate (RAC-F):
Grad didactic/ Nume/ prenume

2. Responsabil cu asigurarea calității pe departamente didactice (RAC-D):
2.1. Departament.....Grad didactic/ Nume/ prenume.....
.....

3. Responsabil cu asigurarea calității pe programe de studii/domenii de master (RAC-PS):
Program de studiu... .. Grad didactic/ Nume/ prenume
.....

4. Reprezentantul studenților:
4.1. Nume prenume student/program de studiu/an de studiu
.....

5. Reprezentantul angajatorilor:
5.1. Nume, prenume/ functie
.....

6. Reprezentantul absolvenților:
6.1. Nume /prenume/funcție
.....

Data,

Decan,

DECIZIA DE NUMIRE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

CSUD.....

Ca urmare a aprobării în ședința CSUD din data de..... ,
prin prezenta se numește Comisia de evaluare și asigurare a calității pe CSUD (CEAC-CSUD) cu următoarea componență:

1. Responsabil cu asigurarea calității pe CSUD (RAC-CSUD):
 - 1.1. Grad didactic/ Nume/ prenume
2. Responsabil cu asigurarea calității pe școli doctorale (RAC-SD):
 - 2.1. SDSI: Grad didactic/ Nume/ prenume.....
 - 2.2. SDMV: Grad didactic/ Nume/ prenume.....
3. Responsabil cu asigurarea calității pe domenii de doctorat (RAC-DD):
 - 3.1. Domeniu de doctoratGrad didactic/ Nume/ prenume.....
4. Reprezentantul doctoranzilor
 - 4.1. Nume prenume doctorand/domeniu de doctorat/an de studiu
.....
5. Reprezentantul absolvenților
 - 5.1. Nume /prenume/funcție
6. Reprezentantul angajatorilor
 - 6.1. Nume, prenume/ funcție

Data,

Director CSUD,